

## 國立清華大學 112 學年度第一學期服務學習課程

<b>科號/組別</b>	11310 ZY 100223	<b>人數限制</b>	人數不限 (限科管院學士班)
<b>課程名稱 (中文)</b>	服務學習-科管院學士班	<b>課程名稱 (英文)</b>	Student Service
<b>開課單位</b>	科管院學士班	<b>課程負責人</b>	課程負責人：林勤富 主任 課程助教：武智雯 連絡電話：分機 62102 Email: dmm@my.nthu.edu.tw
<b>開課時數</b>	開課時數：__3__單位 學習時數：__10__小時 服務時數：__20__小時		
<b>上課時間</b>		<b>上課地點</b>	台積館
<b>服務時間</b>	每星期固定二天中午	<b>服務地點</b>	台積館
<b>課程簡述</b>			
課程目標培養同學主動服務以及愛護系館的精神，並藉由參與演講學習活動，促使同學結合專業所學知能與實務，提升學習效果。本課程一學期需完成服務和學習共 30 小時，包含服務活動 (20 小時)、學習活動 (10 小時)。			
<b>課程大綱</b>			
<p><b>一、課程目標</b></p> <p>培養同學主動服務以及愛護系館的精神，並藉由參與演講學習活動，促使同學結合專業所學知能與實務，提升學習效果。</p> <p><b>二、實施方式</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本課程要求一學期需完成服務和學習共 30 小時。</li> <li>2. 服務活動：20 小時，依照科管院學士班辦公室安排的時程至指定區域進行打掃或清潔服務。</li> <li>3. 學習活動：10 小時，同學請自行報名參與科技管理學院或科管院學士班提供之演講學習活動，每場活動之參與以 2 小時計，並於活動結束前簽到登記。</li> <li>4. 本課程納入學習活動部分之演講活動包括有：科管院孫運璿科技講座演講、科管院學生職涯發展辦公室演講、科管院學士班主辦之演講。若有額外納入學習部分之演講活動，科管院學士班辦公室會 email 通知，同學們可選擇參與。</li> </ol>			

### 三、課程進度

項目	週次	時間	地點	內容	備註
服務	第 1 週 (9/4)	中午 12:10	台積館	1. 第一次課程時間訂於 9 月 4 日中午 12:10，9/2 將會 email 通知詳細地點。 2. 助教介紹服務內容，以及分配服務場域、服務時間。	
	第 2~15 週 (9/9-12/13)	中午 12:10-12:50	台積館	1. 服務活動，至指定區域進行打掃或清潔服務。 2. 由助教進行點名，記錄出缺席情形。	每週 2 次，每次約 40 分鐘。
學習	第 2~15 週	依演講時間	台積館	1. 自可列入本班學習時數之演講活動中選 5 場，依主辦單位公告方式報名參加。 2. 期末需繳交學習活動心得報告 1 份。	

四、合作機構說明：無。

### 五、成績評量方式

服務活動：60%（出席及助教評分）

學習活動：40%（學習活動出席 30%、學習活動心得報告 10%）

期末請依課程通知繳交服務紀錄、學習活動紀錄，以及學習活動心得報告到科管院學士班辦公室，缺繳任一項本學期將不通過。

### 六、AI 使用規則：有條件開放，請註明如何使用生成式 AI 於課程產出

基於透明與負責任的原則，本課程鼓勵學生利用 AI 進行協作或互學，以提升本門課產出品質。根據本校公布之「大學教育場域 AI 協作、共學與素養培養指引」，本門課程採取有條件開放，說明如下：

- 學生須於課堂作業或報告中的「標題頁註腳」或「引用文獻後」簡要說明如何使用生成式 AI 進行議題發想、文句潤飾或結構參考等使用方式。若經查核使用卻無在作業或報告中標明，教師、學校或相關單位有權重新針對作業或報告重新評分或不予計分。
- 本門課授課教材或學習資料若有引用自生成式 AI，教師也將在投影片或口頭標注。
- 修讀本課程之學生於選課時視為同意以上倫理聲明。