

課程大綱

國立清華大學通識教育中心

課程名稱：高科技人力資源管理--基礎與實務應用

Human Resource Management – Fundamentals and Practice

2024 秋季班 / 學分：2 學分

教師：洪淑芳

一、課程說明

綜觀全球商業環境的脈動，當今充滿競爭與變化的年代，全球人才的需求與競選更為白熱化。因此，取得人才培訓發展的**最新趨勢**是企業組織的首要目標，也是高等教育**責無旁貸**的一門學科與橋樑。本課程**重在**企業人力資源管理與發展的相關議題，包括**組織文化與效能、領導力、人才分析、團隊建立、人力資源實務、未來工作趨勢和產業洞察及全球化等**。同時，課程中也能注入社會新鮮人對於**組織環境思維**的探討。

二、授課解說

本課程以老師在企業從事人力資源高階主管多年的經驗、講授企業勞資個案的涉獵與專業知識，透過課程設計與實分享，協助同學在進入職場前了解競爭新境界，為學生帶來實質的影響力。

本課程講授人力資源管理的基礎與應用知識，講授人力資源管理的發展與未來，以最新學術著作為教材講授，並依課程內容加入企業相關個案探討。課程擬設計多元，擬幫助學生成為社會新鮮人的職前學習與準備。

三、教學方式

- 課程導入業界實務案例，師生互動與問題討論。(如教學進度與教學重點)

四、課程用書：講義課程講義--老師製作講義，置於數位學習平台。

五、教學進度 / 課程內容：

週次	日期	課程主題 / 教學重點	
1	09/03	課程設計 課堂規則說明 認識企業的人力資源管理課程起步	
2	09/10	認識高科技人力資源管理-1	
3	09/17	認識高科技人力資源管理-2 (個案導入)	
4	09/24	台灣經濟發展史與全球人力資源管理的發展	
5	10/01	企業人力資源管理實務工作講解 Part-1 職等制度、員工激勵制度、人才發展與員工訓練、員工關係、招募計畫	
6	10/08	企業人力資源管理實務工作講解 Part-2 職等制度、員工激勵制度、人才發展與員工訓練、員工關係、招募計畫	
7	10/15	企業人力資源管理實務工作講解 Part-3 職等制度、員工激勵制度、人才發展與員工訓練、員工關係、招募計畫	
8	10/22	企業人力資源管理實務工作講解 Part-4 企業薪資與薪酬福利制度	
9	10/29	人才管理本質、經驗與趨勢	期中學習作業
10	11/05	組織文化與績效管理制度 Part-1 組織文化建立、高績效組織與人才管理	

11	11/12	組織文化與績效 Part-2 組織文化建立、高績效組織與人才管理
12	11/19	領導力與團隊建立
13	11/26	企業品牌價值與人力資源管理營運
14	12/03	人力資源與行銷技能知識整合/HR IMC 新概念
15	12/10	期末學習測驗
16	12/17	Z 世代職場溝通學 職涯發展、企業職涯發展的規劃與制度

六、成績評分：

- 一、課堂參與： 10%
- 二、出勤成績： 15%
- 三、期中成績： 35%
- 四、期末成績： 40%

七、AI 使用規則：本課程無涉及 AI 使用 / Not applicable