

# 清華大學大一中文課程大綱及教學進度

## 一、課程大綱

### (一) 課程說明

本課程為語文基礎課程，授課採取精讀與寫作雙軌進行。透過解說學院報告寫作的四種類型，引導學生體察語言形式與表達內容的關係。並藉由選文與範例，讓學生充分理解並掌握研究知識的步驟、學院寫作的學術規範以及學術倫理，期末撰寫富含學術性的中文學院報告。

### (二) 指定教材

劉承慧、王萬儀（主編），《大學中文教程——學院報告寫作》，清華大學出版社。

### (三) 參考書籍

競寫歷屆題目與得獎作品（以上三項，依照課程委員會決議實施。）

備註一：提供電子檔講義，同學可直接以平板、筆電或手機進行閱讀。

備註二：報告題目有範圍限制，需雙向溝通並得到教師同意。

備註三：作業單與學院報告，只能上傳 eeclass，不接受其他平台。

備註四：教學進度根據學習回饋斟酌調整。教師亦會根據學習情況設定預警。

備註五：學期共 32 堂課，除公假、喪假以及檢附正式證明的病假之外，凡缺課（不論理由）次數達到 5 堂，學期成績最高 60 分。超過 5 堂，學期成績最高 50 分。以此遞減。

備註六：會開設 line 群組，以利資訊即時傳達及溝通，不願加入課程群組或者慣性滑掉課程群組的同學請繞道。缺課超過 6 堂以及二退的同學將被遷出群組。

備註七：輪到分流唔談該週，若既無進度也未請假，視同曠課 4 堂。

備註八：勿慣性遲到，趴睡視同曠課。

備註九：老師樂見同學善用 AI 人工智慧來查找資料，更有效利用時間。然查找資料與撰寫報告，分屬二個不同層次的學習範疇，且箇中仍有必須遵守的學術倫理。因此，若同學上傳的報告，觸動了老師的教學雷達，那麼，第十六週，老師將利用原課堂時間，進行口試。拒絕口試者，即使已經上傳報告也不能拿到這門學分。

## 二、成績考核（均為個人成績，沒有團體分組）<sup>1</sup>

學院報告 七千字 100%

給分標準如下：

- 1.問題意識（10%）
- 2.資料引用與統整（40%）
- 3.文字表達與推論過程（40%）
- 4.格式（10%）
- 5.學術倫理（踩雷整篇報告零分）

### 1. 問題意識：

報告的題目與架構必須具有學術價值且充分展現問題感

### 2. 資料引用與統整：<sup>2</sup>

- （1）.旁徵博引
- （2）.合理的運用、統整所有學術資料
- （3）.引用文獻的比例以及方式必須合乎學術倫理<sup>3</sup>  
（若通篇報告沒有引用、沒有註腳，本項最高 40 分）  
（若報告最後沒有列出參考資料，本項最高 60 分。）

### 3 文字表達與推論過程：

- （1）.論述時的文字是否精確？
- （2）.推論是否嚴謹，合乎邏輯？

### 4.格式的細部要求參見講義<sup>4</sup>

**5.turn it in 的雷同度若超過 20%，期末成績最高 50 分。**

---

<sup>1</sup> 期末需上傳 1.word 檔、2.PDF 檔、3.turn it in 的雷同度檔案，共三份檔案且三份檔案是同一個檔名及相同內容。檔名即為報告題目，檔案正文內必須有姓名及學號。

<sup>2</sup> 此處的「引用」為廣義，包含原文引用與改寫引用。

<sup>3</sup> 學術報告在「旁徵博引」與「原創性」之間，有一定的學術規範，課程中會詳細說明。

<sup>4</sup> 「註腳」是個奇妙的存在，橫跨「格式」與「引用學論」二個範圍。課程中會詳細說明。

### 三、教學進度表（週二班）

週次&日期	教學內容與目標
第一週 9/3	1.課程內容及相關規定的說明 2.學院報告範例介紹 3.介紹「描寫」與「敘述」二種寫作類型。
第二週 9/10	1. 介紹「說明」與「議論」二種寫作類型。 2.推薦文本介紹 <sup>5</sup>
第三週 9/17	中秋節放假
第四週 9/24	1. 建立問題意識、「題目與大綱」概論 2. 推薦文本介紹（文本篇章精讀） <sup>6</sup>
第五週 10/1	1. 「前言與架構（大綱跟內文標題）」概論 2. 文學散文跟學院報告的差異 3.推薦文本介紹
第六週 10/8	1.分流唔談，確定報告題目（及架構）。 <sup>7</sup> 2.本週有課後作業，「前言與架構的試擬」。 <sup>8</sup>
第七週 10/15	1. 「主張--支撐—推論」概論 2. 競寫比賽作品賞析
第八週 10/22	1. 「拼貼與抄襲」概論 2. 「改寫與引用」概論
第九週 10/29	1. 「改寫與引用」範例 2. 格式說明 3. 學術倫理綜論
第十&十一週 9/11/5&11/12	完成二千字（不含前言）或一個大標。 適時調整組織架構、確認「引用」是否到位？ <sup>10</sup>
第十二&十三週 11/19&11/26	完成四千字或再一個大標。 補強學術資料，優化文字、精確邏輯嚴謹度。
第十四&十五週 12/3&12/10	完成「結論」之外的篇章。 修訂文稿，檢查格式與註記，替報告收尾。
第十六週 12/17	上傳繳交報告

<sup>5</sup> 《八尺門的辯護人》

<sup>6</sup> 《做工的人》

<sup>7</sup> 一人十分鐘，課堂時間不足，將與同學溝通找出當天的其他時間。

<sup>8</sup> 10/14 午夜十二點前完成上傳。若未達學術標準，10/22（週二）需在 N 節或 7/8 節與教師進行唔談，做出調整與修正。

<sup>9</sup> 第十~十五週，同學分二組，隔週出現，一對一唔談。

<sup>10</sup> 建議此時開始跑雷同度，直到報告撰寫完成。

### 三、教學進度表（週四班）

週次&日期	教學內容與目標
第一週 9/5	1.課程內容及相關規定的說明 2.學院報告範例介紹 3.介紹「描寫」與「敘述」二種寫作類型。
第二週 9/12	1. 介紹「說明」與「議論」二種寫作類型。 2.推薦文本介紹 <sup>11</sup>
第三週 9/19	1. 建立問題意識、「題目與大綱」概論 2. 推薦文本介紹（文本篇章精讀） <sup>12</sup>
第四週 9/26	1. 「前言與架構（大綱跟內文標題）」概論 2. 文學散文跟學院報告的差異 3.推薦文本介紹
第五週 10/1	1.分流唔談，確定報告題目（及架構）。 <sup>13</sup> 2.本週有課後作業，「前言與架構的試擬」。 <sup>14</sup>
第六週 10/10	國慶
第七週 10/17	1. 「主張--支撐—推論」概論 2. 競寫比賽作品賞析
第八週 10/24	1. 「拼貼與抄襲」概論 2. 「改寫與引用」概論
第九週 10/31	1. 「改寫與引用」範例 2. 格式說明 3. 學術倫理綜論
第十&十一週 <sup>15</sup> 11/7&11/14	完成二千字（不含前言）或一個大標。 適時調整組織架構、確認「引用」是否到位？ <sup>16</sup>
第十二&十三週 11/21&11/28	完成四千字或再一個大標。 補強學術資料，優化文字、精確邏輯嚴謹度。
第十四&十五週 12/5&12/12	完成「結論」之外的篇章。 修訂文稿，檢查格式與註記，替報告收尾。
第十六週 12/19	上傳繳交報告

<sup>11</sup> 《八尺門的辯護人》

<sup>12</sup> 《做工的人》

<sup>13</sup> 一人十分鐘，課堂時間不足，將與同學溝通找出當天的其他時間。

<sup>14</sup> 10/9 午夜十二點前完成上傳。若未達學術標準，10/17（週四）需在 N 節或 7/8 節與教師進行唔談，做出調整與修正。

<sup>15</sup> 第十~十五週，同學分二組，隔週出現，一對一唔談。

<sup>16</sup> 建議此時開始跑雷同度，直到報告撰寫完成。