

# 1131 大學中文 課程大綱

授課教師：李東龍

課號：11310CL 102034

課程時間：R5R6

教室：工一 214

教師Email：tunglungli@gapp.nthu.edu.tw

## 一、課程目標：

1. 學習撰寫「學院報告」。
2. 培養收集資料與思考、分析問題的能力。

## 二、課程教材：

1. 教師自選文本。
2. 競寫歷屆題目與得獎作品。

## 三、教學方式：

主要由教師授課與講解，學生需事先閱讀相關文本，並於課堂上討論。

### ※溫馨提醒：

1. 所有課程相關資料與作業，都會在 eeclass，請確認自己可以登入。且在修課名單之內。
2. 請確認自己電腦裡有 word，如果沒有，學校有免費授權版本。
3. 本課程主要講授「**文本分析**」之研究方法，故期末也請撰寫文本分析之學院報告。

## 四、本課程禁止使用AI生產任何作業及期末報告

生成式人工智慧倫理聲明：禁止使用

經仔細考量後，本課程授課教師認為不宜於此門課程當中使用生成式人工智慧於課堂學習當中。因本課程的內容於生成式AI中尚有諸多錯誤，且容易影響學生對基礎核心知識之判讀。根據本校公布之佈的「大學教育場域AI協作、共學與素養培養指引」，本門課程採取禁止使用，以下為相關的監管機制

- 修讀本門課程之學生應注意本門課不得繳交使用生成式人工智慧所產出的作業、報告或個人心得。若經查核發現，教師、學校或相關單位有權重新針對作業或報告重新評分或不予計分。
- 修讀本課程之學生於選課時視為同意以上倫理聲明。

## 五、教學進度：

週次	日期	主題	課程內容	備註
1.	9/4	課程說明	1. 課程相關規定與課程大綱 2. 大學中文競寫規定 3. 成績計算方式 4. 書信體例教學 5. 競寫規定	※期末報告分組 注意：欲選此門課的同學，請務必於第一週來上課
2.	9/11	學術論文閱讀（一）	1. 何謂「學術論文」？ 2. 學術論文閱讀技巧 導讀論文（1）	

3.	9/18	學術論文閱讀（二）	1. 學術論文架構說明 2. 如何分析學術論文？ 導讀論文（2）	作業一 5%： 論文分析
4.	9/25	圖書館資源與資料庫 使用教學	1. 圖書館資源介紹與使用 2. 運用資料庫查找文獻 3. 文獻回顧的方法 文本分析（1）	
5.	10/2	學術論文寫作（一） 問題意識	1. 何謂「問題意識」？ 2. 如何尋找問題意識？ 文本分析（2）	作業二 5%： 題目、問題意識
6.	10/9	題目與問題意識討論		
7.	10/16	題目與問題意識討論		
8.	10/23	學術論文寫作（二） 問題意識	1. 期末論文題目方向確認 文本分析（3）	
9.	10/30	學術論文寫作（三） 大綱與前言	1. 如何擬定大綱 2. 前言書寫方式	作業三 5%： 前言、大綱
10.	11/6	運動會停課		
11.	11/13	學術論文寫作（四） 證據與論點	1. 論證的思考與方法 2. 論文主張與推論 前言及大綱討論	
12.	11/20	學術論文寫作（五） 改寫與結論	1. 如何改寫與引用他人論文？ 2. 結論如何撰寫？ 文本分析（4）	作業四 5%： 繳交初稿2500 字（需含題 目、前言、小標題）
13.	11/27	學術論文寫作（六） 格式與抄襲	1. 何謂「抄襲」？ 2. 抄襲的認定與種類 3. 註腳的使用 4. 論文格式調整	※推派競寫人選 ※自備電腦上課
14.	12/4	期末論文初稿個別討論與調整 5%		
15.	12/11	期末論文初稿個別討論與調整 5%		
16.	12/18	期末考週 期末報告繳交期限2024/12/24		

五、參考用書：

〔日〕戶田山和久著，林宗德譯，《論文教室：從課堂報告到畢業論文》，臺北：游擊文化出版社，2019年。

蔡柏盈，《從字句到結構：學術論文寫作指引》，臺北：國立臺灣大學出版中心，2010年。

畢恆達，《教授為什麼沒告訴我（2020進化版）》，新北：小畢空間出版社，2020年。

劉承慧、王萬儀主編，《大學中文教程——學院報告寫作》，新竹：清華大學出版社，2000年。

#### 六、評分方式：

1. 平時成績 20 %（包含課堂討論、課堂表現、準時出席等）
2. 作業成績 20 %（共四次作業）
3. 期末論文與發表 60%（紙本論文 50%、個別討論與面談 10%）

#### 七、其他課程要求：

1. 請準時出席，遲到請勿打擾他人，若遲到**超過半小時**，**視同缺席**。
2. 本課程重視平時課堂閱讀與討論，請事先預習相關文本。
3. 出席計算與規定：
  - (1) 因防疫要求，本課程採取**固定座位**，且每週點名確認出席。無故缺席每次**扣總成績 3 分**。無故缺席超過四次（含），將通報導師與系辦，決議是否以零分計。
  - (2) 事假、公假需於課堂**前一日**寄信（半夜 12 點）前寫信告知；病假最遲於**當日**（半夜 12 點前）寫信告知。
  - (3) 如有發燒等症狀，請勿來教室上課，並記得通報生輔組。居家檢疫、隔離等特殊情形，請來信與老師討論。
4. 參加競寫比賽的同學，**總成績加 5 分**（以自願為主，若有多位同學有意參加，則由教師推薦）
5. 作業繳交規定：
  - (1) 作業一律以 word 檔上傳至課程網站 eeclass（請注意格式是否正確）。
  - (2) 作業繳交期限為課堂**當日**半夜 12 點前。
  - (3) 作業請依據要求繳交，如不符規格規定，將斟酌扣分外，教師會**退件**請你修改到合乎要求。
  - (4) 抄襲一律以零分計算。
6. 期末論文繳交規定：
  - (1) 須為完稿，正文字數 **4500 字**以上（不含註腳、參考書目）。
  - (2) 期末論文須包含：題目、前言、內文標題、內容、結論、參考書目。
  - (3) 期末論文須同時繳交 word 檔與 pdf 檔。
  - (4) 期末論文請依據要求繳交，如不符規格規定，將斟酌扣分。
  - (5) **不接受任何形式的遲交（等於你如果沒交期末論文，一定會被當）**。
  - 如有特殊狀況，請「**事先**」跟老師討論。
  - (6) 抄襲一律以零分計算。

(7) 期末論文評分表：

評分依據	所佔比例	具體要求
問題意識	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具有明確而具體的問題意識。</li> <li>● 應觸及問題的核心及問題意識應與推論過程相互扣合。</li> <li>● 問題意識應呈現對相關主題的研究有一定的認識，且以此為延伸的基礎。</li> <li>● 報告主體的論述段落或陳述內容應符合且支撐問題意識，並未逸出或不足。</li> </ul>
資料引用及統整	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 應選擇來源可靠的資料。</li> <li>● 應呈現有助於解決問題意識的二手資料或文本內部證據。</li> <li>● 應統整與問題意識高度關聯的資料，並適當剪裁。</li> <li>● 能明確區隔引用資料與作者意見。</li> </ul>
文字表達與推論過程	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 題目、各層標題及文句表達應具精確性。</li> <li>● 組織段落應展現嚴謹的推論過程。</li> <li>● 段落間應注重事理關係且彼此扣合。</li> <li>● 行文應展現前後一貫的觀點。</li> </ul>
報告格式	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 參照《大學中文教程》附錄一之三規定，其中包含標題、內文、引文、註腳、引用文獻的格式。</li> </ul>
總計 100%		