

國立清華大學教學大綱

【尊重智慧財產權，請使用合法教科書，不得非法影印！】

課程名稱	中文：招募與甄選		必/選修	選修																																																																												
	英文：Recruitment and Selection		課程類別	系專門																																																																												
開課單位	竹師教育學院	心諮系	開課年級/ 學期(下)	二年級																																																																												
學分數	3		上課時數	3																																																																												
先修課程	無																																																																															
<p>課程目標： 本課程旨在使學生學習企業招募與甄選的專業知識與能力。除講授企業招募與甄選之基礎理論外，並藉由個案探討、企業訪談及專家講座來驗證理論在實務界的運用狀況。主題含括:招聘管理、人力規劃與人力盤點、工作設計與分析、職能徵才與選才、徵才實務作業、招聘評鑑技術、選才面談技巧、錄用決策與法律，授課形式以課程講授、案例研討、專題報告、實務演練、專題講座等為之，使同學能應用招募理論，延伸至實務演練與專題報告。期望能讓同學獲得有助於未來職涯發展上的專業知能，並進而具備在參與企業招募與甄選作業之能力。</p>																																																																																
<p>課程內容：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">周次</th> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 60%;">主題內容</th> <th style="width: 20%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2/21</td><td>課程說明</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>2/28</td><td>228 放假</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>3/06</td><td>人力資源管理總論</td><td>分組</td></tr> <tr><td>4</td><td>3/13</td><td>如何找工作 1:招募管道及雇用型態介紹</td><td>實作</td></tr> <tr><td>5</td><td>3/20</td><td>企業參訪或評鑑工具介紹(暫定)</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>3/27</td><td>如何找工作 2:面談準備、履歷表撰寫及面談演練</td><td>履歷表製作</td></tr> <tr><td>7</td><td>4/3</td><td>清明節連假(準備履歷表)</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>4/10</td><td>工作設計與職能發展</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>4/17</td><td>就業站參訪及履歷健檢(新竹賈桃樂)</td><td>新竹就業站</td></tr> <tr><td>10</td><td>4/24</td><td>徵才及選才:如何讓招募措施吸引人才:文案,管道,企業品牌,流程</td><td>文案演練</td></tr> <tr><td>11</td><td>5/1</td><td>期中報告準備</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>5/8</td><td>選才面談技巧</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>5/15</td><td>專題講座: HR 現任主管現身說法</td><td>期中報告繳交</td></tr> <tr><td>14</td><td>5/22</td><td>甄選評估與錄用決策</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>5/29</td><td>人資電影欣賞會</td><td>旺宏館</td></tr> <tr><td>16</td><td>6/5</td><td>選才相關法令</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>6/12</td><td>非典型識人學及微行為介紹</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>6/19</td><td>期末測驗</td><td>期末考</td></tr> </tbody> </table>					周次	日期	主題內容	備註	1	2/21	課程說明		2	2/28	228 放假		3	3/06	人力資源管理總論	分組	4	3/13	如何找工作 1:招募管道及雇用型態介紹	實作	5	3/20	企業參訪或評鑑工具介紹(暫定)		6	3/27	如何找工作 2:面談準備、履歷表撰寫及面談演練	履歷表製作	7	4/3	清明節連假(準備履歷表)		8	4/10	工作設計與職能發展		9	4/17	就業站參訪及履歷健檢(新竹賈桃樂)	新竹就業站	10	4/24	徵才及選才:如何讓招募措施吸引人才:文案,管道,企業品牌,流程	文案演練	11	5/1	期中報告準備		12	5/8	選才面談技巧		13	5/15	專題講座: HR 現任主管現身說法	期中報告繳交	14	5/22	甄選評估與錄用決策		15	5/29	人資電影欣賞會	旺宏館	16	6/5	選才相關法令		17	6/12	非典型識人學及微行為介紹		18	6/19	期末測驗	期末考
周次	日期	主題內容	備註																																																																													
1	2/21	課程說明																																																																														
2	2/28	228 放假																																																																														
3	3/06	人力資源管理總論	分組																																																																													
4	3/13	如何找工作 1:招募管道及雇用型態介紹	實作																																																																													
5	3/20	企業參訪或評鑑工具介紹(暫定)																																																																														
6	3/27	如何找工作 2:面談準備、履歷表撰寫及面談演練	履歷表製作																																																																													
7	4/3	清明節連假(準備履歷表)																																																																														
8	4/10	工作設計與職能發展																																																																														
9	4/17	就業站參訪及履歷健檢(新竹賈桃樂)	新竹就業站																																																																													
10	4/24	徵才及選才:如何讓招募措施吸引人才:文案,管道,企業品牌,流程	文案演練																																																																													
11	5/1	期中報告準備																																																																														
12	5/8	選才面談技巧																																																																														
13	5/15	專題講座: HR 現任主管現身說法	期中報告繳交																																																																													
14	5/22	甄選評估與錄用決策																																																																														
15	5/29	人資電影欣賞會	旺宏館																																																																													
16	6/5	選才相關法令																																																																														
17	6/12	非典型識人學及微行為介紹																																																																														
18	6/19	期末測驗	期末考																																																																													
<p>教學方式： 教材研讀、合作學習、實務演練、專題講座、專題報告</p>																																																																																

評量方式：

1.出席狀況：10%

點名 5 次全到本項目為 100 分，如有曠課或請假情況者，依次數累進減分如下：(1)曠課：1 次 88 分；2 次 70 分；3 次 40 分；4 次 0 分；5 週，學期成績不予計算。(2)請假：1 次 94 分；2 次 82 分；3 次 64 分；4 次 40 分；5 次 0 分；6 次，學期成績不予計算。單節扣 2 分。(3)複合型缺課：曠課 1 次+請假 1 次=75 分；曠課 1 次+請假 2 週次 55 分；曠課 2 次+請假 1 次=50 分；曠課 1 次+請假 3 次=30 分；曠課 2 次+請假 2 次=20 分；曠課 3 次+請假 1 次=10 分；曠課 3 次+請假 2 次=-40 分；缺課達六週，學期成績不予計算。請假需上課前寄 e-mail 到老師信箱 (pindunwang@gmail.com) 點名完成後不接受事後補請。

2.課程討論與參與 (10%)

(1)隨堂討論表現(2)隨堂書面作業，依內容質量給分

3.期中報告

招募與甄選實務心得 (40%)

(1)請實際參與校內外職缺甄選流程，繳交期限 113/5/1。

(2)評分項目：

a. 甄選前準備：履歷、自傳、適性測驗、選擇該組織與職位的緣由、求職網站資料建立

b. 甄選過程：服儀、面談作業、面試平台、評鑑工具

c. 甄選後反思：聯繫與洽詢、精進作法、產業與職缺的認識

4.期末專題測驗 (40%)：

參考書：

丁志達 (2020)。招聘管理。揚智文化。

溫金豐/王群孝/黃家齊等。人力資源管理:理論與實務。華泰文化

AI 使用規則：

1.在本課程的各種報告中，學生不得使用生成式 AI 工具撰寫各項作業。但可用於發想階段之參考，並須在文後備註。若經查核使用卻無在作業或報告中標明，教師、學校或相關單位有權重新針對作業或報告重新評分或不予計分。

2.本門課授課教材或學習資料若有引用自生成式 AI，教師也將在投影片或口頭標注。

3.修讀本課程之學生於選課時視為同意以上倫理聲明。

關鍵字:人力規劃,工作設計與作析,職能徵才與選才,招聘評鑑技術