

# 歷史理論與史學方法

Reading, Thinking, Writing: Introduction to History and Historical Practice

Spring, 2024

授課教師：廖咸惠

上課時間、地點：星期二 10:10-13:00；人社 D203

會談地點、時間：人社 A605；週二 14:30-16:30

聯絡方式：[hhliao@mx.nthu.edu.tw](mailto:hhliao@mx.nthu.edu.tw)

## 一、課程說明：

本課程的主要目的是引導學生熟悉撰寫歷史報告與論文的基本工夫。為達到這個目的，課程中除將介紹各種歷史研究的工具之外，也將循序涵蓋歷史研究的各項步驟。在此過程中，學生的寫作能力將與另外兩個息息相關的能力（閱讀與思考）同時受到訓練，並對理論與方法進行掌握。同學們準時出席、按時完成作業並積極參與課堂討論，是達到本課程設計目的的必要條件，也是本課程的基本要求。

## 二、參考書目

Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, & Joseph M. Williams. *The Craft of Research* (Chicago: University of Chicago Press, 2008). 陳美霞，徐畢卿，許甘霖譯，《研究的藝術》，（台北：巨流，2009）。

Richard Marius & Page E. Melvin, *A Short Guide to Writing about History* (New York: Pearson Education, 2010). 黃煜文譯，《如何寫歷史》（台北：五南，2010）

Storey, William Kelleher. *Writing History: A Guide for Students*. Oxford: Oxford University Press, 2004.

Tosh, John. *The Pursuit of History: Aims, Methods, and New Directions in the Study of Modern History*. Harlow: Pearson Education Ltd., 2000.

## 三、教學方式

1. 本課程的進行方式強調講解與實作並重，也重視課堂中同儕之間的切磋討論。
2. 每 2 位同學組成一個工作小組（若選課同學為奇數，則其中一組可以有 3 位同學）每一組必須將每週的實作結果在當週五晚上10點以前上傳到數位學習網，逾期者當次作業以0分計算。
3. 各組皆須在課前閱讀其他各組的實作結果。上課時，授課教師將引導同學說明各自的結果，並與各組同學討論，以求精進。

## 四、課程進度

### 第一週（2/20）：課程介紹暨歷史研究常用資料庫介紹

**說明：**除了說明課程目標與進行方式之外，我們將做兩件事情：

1. 一起閱讀一篇史料，經過初步的嘗試，了解閱讀史料所須具備的起碼能力。
2. 介紹一些基本的資料庫，引導同學熟悉歷史研究的重要工具。

**作業：**

1. 進行兩篇史料解讀。
2. 運用工具書查找史料中的人名、地名、典故，並註記困惑。
3. 運用工具書及資料庫，查詢作者的生平，確定其曾任官職的職務內容、行跡所至的地方沿革，推敲作者寫作的可能情境。

### 第二週（2/27）：文獻解讀（一）文本內部

**說明：**討論第一週的作業。主要目標有三：

1. 製作筆記之道。
2. 探討如何藉由辨析文本之中的訊息，以及理解文本作者、文本生成的情境，進一步延伸史料的解讀。
3. 在2的基礎上，嘗試提出初步的研究課題。

**作業：**

1. 蒐集並依照應有的規範閱讀相關的一手資料，每組至少2份。
2. 蒐集並閱讀相關的二手資料，每組至少1份。
3. 閱讀一、二手資料後，與課堂中共同討論出來的初步研究課題相參較，思考如何延伸、修改那些課題，或者另提研究課題。
4. 開始製作可用的筆記（此一工作必須持續進行到學期末）

### 第三週（3/5）：文獻解讀（二）文本周邊（一）

**說明：**透過共學協助彼此擴大一、二手資料的範圍，並思考研究課題。

1. 各組報告所讀之一、二手資料。
2. 各組說明對於研究課題的新想法，彼此提供各自閱讀之一、二手資料中的可能線索。
3. 討論尚須在哪些方向繼續深入思考研究課題並蒐集相關資料。

**作業：**

1. 根據課堂的討論方向與線索，各組閱讀相關的一手資料（至少1份）二手資料（至少1份）
2. 根據課堂的討論，修訂研究課題。

#### 第四週（3/12）：文獻解讀（三）文本周邊（二）

**說明：**再次透過共學協助彼此擴大一、二手資料的範圍，並繼續深入思考研究課題。

1. 各組報告所讀之一、二手資料。
2. 各組說明對於研究課題的新想法，彼此提供各自閱讀之一、二手資料中的可能線索。
3. 討論尚須在哪些方向繼續深入思考研究課題並蒐集相關資料。

**作業：**

1. 根據課堂的討論方向與線索，各組閱讀相關的一手資料（至少1份）二手資料（至少1份）
2. 根據課堂的討論，修訂研究課題。

#### 第五週（3/19）：文獻解讀（四）文本之間

**說明：**資料之間若有衝突，往往是銳化研究課題的契機，本週將專力討論如何處理資料之間的衝突。

1. 如何處理一手資料記錄不一致的情形？
2. 如何處理二手資料之間的論述或論點之爭辯？

**作業：**

1. 根據課堂的討論，重新閱讀既有的一、二手資料。
2. 整理各篇二手資料的論點以及相互爭辯的焦點，並以現有的一手資料思考可以如何回應這些論點與焦點。

#### 第六週（3/26）：討論研究議題與研究筆記

**說明：**本週我們將討論同學們發展出來的議題，思考如何使之更為精煉、更有層次，並檢討改進筆記的寫作。

1. 如何為研究課題區分出層次？
2. 如何評估一、二手資料在研究課題的開展中的適當位置？
3. 討論各組到目前為止的筆記。

**作業：**

1. 思考、調整研究課題。
2. 根據課堂講解，將課題做出層次的區分，並試著安排既有的一、二手文獻到相應的位置。

#### 第七週（4/2）：各組與老師個別晤談

#### 第八週（4/9）：研究大綱的製作

**說明：**說明研究大綱的重要性、撰寫的要點（what, why, how）、基本格式與研究課題之聲明（statement）。

**作業：**根據課堂講解，撰寫研究大綱初稿。

#### 第九週（4/16）：文獻回顧的寫作

**說明：**本週講解寫作文獻回顧的要點，並討論與研究大綱寫作或其他相關問題。

**作業：**撰寫研究大綱。

#### 第十週（4/23）：口頭報告：研究大綱

**說明：**各組提交研究大綱，相互討論，尋求精進之道。

**作業：**根據課堂討論，修訂研究大綱，並撰寫期末報告第一部份之初稿。

#### 第十一週（4/30）：研究報告之撰寫（一）

**說明：**本週以各組已完成之期末報告之第一部份的初稿為例，討論寫作研究報告的實際困難及解決之道。

**作業：**根據課堂討論，修改期末報告第一部份之初稿，並撰寫第二部份之初稿。

#### 第十二週（5/7）：研究報告之撰寫（二）

**說明：**本週以各組已完成之期末報告之第二部份的初稿為例，討論寫作研究報告的實際困難及解決之道。

**作業：**根據課堂討論，修改期末報告第二部份之初稿，並撰寫第三部份之初稿。

#### 第十三週（5/14）：研究報告之撰寫（三）

**說明：**本週以各組已完成之期末報告之第三部份的初稿為例，討論寫作研究報告的實際困難及解決之道。

**作業：**撰寫期末報告。

#### 第十四週（5/21）：口頭報告：期末報告初稿

#### 第十五週（5/28）：口頭報告：期末報告初稿

第十六週 (6/4)：課程總結，繳交期末報告

## 五、成績考核

課堂討論：26 分。

作業：每次 4 分，共 48 分。

期末報告：30 分。