

國立清華大學課程大綱【格式】

<1120324 版>

科號		組別		學分	1	人數限制	
上課時間	3/2、3/9、3/16 及 3/23 每週六 10:10-14:10，共計 4 週			教室			
科目中文名稱	企業組織與文化						
科目英文名稱	Corporate organization, operation and culture						
任課教師	翁文祺						
擋修科目				擋修分數			

請勾選	此科目對應之系所課程規畫所欲培養之核心能力 Core capability to be cultivated by this course	權重（百分比） Percentage
<input type="checkbox"/>	自我瞭解與溝通表達 Self-awareness, expressions & communication	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/>	邏輯推理與批判思考能力 Logical reasoning & critical thinking	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/>	科學思維與反思 Scientific thinking & reflection	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/>	藝術與人文涵養 Aesthetic & humanistic literacy	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/>	資訊科技與媒體素養 Information technology & media literacy	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/>	多元觀點與社會實踐 Diverse views & social practices	<input type="text"/> %

<p>一、課程說明</p>	<p>多數學生未來都可能進入企業組織服務，甚至創立自己的企業組織。因此本課程的設計宗旨，在於探討企業內部結構與組織運作，並透過其政策產出與行為模式，瞭解企業如何落實其營運目標與進行價值選擇。希望藉此協助學生，在規劃未來發展時，有其參考基礎。</p> <p>主要課程目標包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、 學生在步入職場之前預對企業之實際運作有所了解：本課程希望協助學生瞭解企業組織的運作模式、層級結構以及決策流程，培養學生對於相關領域的管理能力。 二、 瞭解企業之領導風格與文化，做為個人未來職涯發展之參考。 三、 仿效企業新進幹部（MA）內訓模式，讓學生體驗團隊合作與職場文化，培養積極進取、自我肯定/尊重他人等、分工合作與恪守職場紀律之精神。縮短「學用落差」現象。 四、 通過學習企業文化，理解企業如何建立共同的價值觀和信念，並且如何將這些價值觀轉化為實際的行動和策略。幫助學生了解如何有效地管理企業內部的資源和人才，以實現組織的長期目標和戰略。 五、 培養企業創新精神：透過組織發展所遇到的問題，鼓勵學生構思應對方案，促進企業創新和變革，以維持企業競爭力及追求永續發展。 <p>為達到上述教學目標，本課程將融合企業管理知識及講師治理國營及民營大型企業的實務經驗，透過案例分析與討論式教學，學習組織結構和文化在實際環境中的運作方式，並探索解決問題的策略和方法。除了講師授課之外，也會邀請專業人士分享其經驗。</p>
<p>二、指定用書</p>	<p>參閱每週進度</p>
<p>三、參考書籍</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 游舒帆，《四種常見的組織架構與優缺點》，商業思維學院，2022， <https://bizthinking.com.tw/2021/07/01/organization-architecture/> 2. 林丙輝等，《企業倫理與永續經營》，2022，，新陸書局 3.. 司徒達賢，《管理學的新世界》，2013，，天下文化 4. 施振榮，《願景與企業文化》，2000，大塊文化 5. 稻盛和夫，《利他競爭力》， 2023，崧樞文化。 6.. Stephen Covey，《與成功有約：高效能人士的七個習慣》，天下文化 7. James Kouzes and Barry Posner，《A Leader’s Legacy》，2010，，梅霖文化 8. Eric Flamholtz，《英雄公司的做事習慣》，2012，大寫出版
<p>四、教學方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課：講師將結合理論與實務，採個案教學，互動討論。 2. 分組：修課學生將分為五組，從第二堂課開始，各擔任值日組，負責課堂禮儀之維護、帶動發問與該堂課程總結口頭報告之工作。 3. 團體報告：最後一堂課由各組模擬實際案例，進行劇場式簡報。 4. 專家演講：邀請業界專家或成功企業家來進行講座或分享會，讓學生能夠聽取真實案例和實際經驗。這樣的互動可以幫助學生將理論

	知識與實際經驗相結合，並啟發他們對企業組織與文化的新見解。
五、教學進度	<p>1. 課程簡介 (以影片說明)</p> <p><u>3/2(六)第一單元：企業組織(4 小時)</u></p> <p>2. 公司組織與運作：分析常見的企業組織類型及運作方式 *游舒帆，《四種常見的組織架構與優缺點》</p> <p>3. 董事會與經理部門之互動：探討企業高階管理階層的決策及影響 司徒達賢，《管理學的新世界》，第 12 章、第 13 章。</p> <p><u>3/9(六)第二單元：企業文化(4 小時)</u></p> <p>4. 企業願景與文化之塑造：探討企業文化與理念的意義、以及如何塑造企業文化。 *林丙輝等，《企業倫理與永續經營》，第 2 章、第 3 章、第 15 章</p> <p>5. 專題演講：邀請相關專業人士演講</p> <p><u>3/16(六)第三單元：企業挑戰、變革及永續發展(4 小時)</u></p> <p>6. 創新、風控與危機處理：討論企業面對挑戰時，如何進行應對及決策 司徒達賢，《管理學的新世界》，第 8 章。</p> <p>7. 企業需要什麼樣的人才：職涯選擇與職場溝通 稻盛和夫，《利他競爭力》，第 8 章。</p> <p><u>3/23(六)第四單元：綜合討論(4 小時)</u></p> <p>8. 學生分組簡報、演練</p> <p>9. 另再提供線上演講/影片或其他資源給學生自主性學習(2 小時)</p>
六、成績考核	<p>1. 出勤狀況: 10% (簽到)</p> <p>2. 課堂參與: 20% (發言次數與品質)</p> <p>3. 期末分組簡報、演練： 30% (準備深度、合作程度、表達(演)能力各 10%)</p> <p>4. 兩份書面報告：40% (期中報告 15%，期末報告 25%)，期中報告繳交期限為第 10 週，期末報告繳交期限為第 17 週。</p>
七、講義位址 http://	

八、AI 使用規則	完全開放使用
-----------	--------