

112 學年度 下學期 「高級日語二」課程大綱

任課教師	張鈞竹 ccchang@mx.nthu.edu.tw		
科目中文名稱	高級日語二	科目英文名稱	Advanced Japanese II
課程時段		T2 T3 T4	
擬開設年級	(<input checked="" type="checkbox"/>) 大學部 _____ 年級 (<input checked="" type="checkbox"/>) 研究所	學分數	3 科號 11220FL 404802
學生人數限制	<u>42</u> 人	教室	人社 C512
選修資格限制	先修科目： 校內「高級日語一」成績「C-」以上或通過 JLPT 日本語能力試驗 N4 級		

課程綱要

♥ 生成式人工智慧倫理聲明：禁止使用

課程說明	<p>學習目標：</p> <p>認知 ● 習得進階句型。 ● 藉由日語學習同時玩味日本文化。</p> <p>技能 ● 奠定進階日語會話技巧。 ● 培養進階日文讀寫能力。</p> <p>情意 ● 以日語與他人溝通，獲得成就感、增添學習興趣。 ● 觀察日語表達的習慣與特色，體察日本文化。</p> <p>核心能力：</p> <p>■ 溝通表達與語文能力：50% ■ 問題發掘與研究能力：25%</p> <p>■ 創作與創新能力：5% ■ 全球視野與多元文化認知能力：20%</p>
指定用書	● 教師自編講義 ● 『大家的日本語 進階 II 改訂版』大新書局
參考資料	(1) 『大家的日本語 進階 II 文法解說書』大新書局 (2) 日語歌曲、其他與課程相關之資料等。
教學方式	<p>(1) 期初課堂見面時輔以包含 (假期活動分享等) 應景話題、既學語彙及句型相關重要表達的複習講義進行書寫及口頭 (文法、重音、語調) 複習。(來自「高級日語一」各班) 新成員並另發放平假名、片假名字帖紙本幫助複習時確認字形、發音相關重點及作業、考試批閱標準。</p> <p>(2) 善用 PPT 簡報、動詞語尾變化規則表及語彙實例(含重音標示)等補充教材、實物教材 (e.g. 日本留學經歷及文化體驗相關相片、生活小物) 等以 直接法 (不藉由媒介語) 輔以基礎語彙導入，引導同學們以教科書、板書、紙本講義等循序學習重要概念及相關表達方式。</p> <p>(3) 各課採用「導入句型、文法說明、口頭練習、聽力練習」等方式進行，「形、音、義」並重地培養學習者提升閱讀能力及口語表達能力；適時以搭配所學進度或因應時節之歌曲(教師譯註 PDF 檔)等自編教材、(廣告或日劇) 影片、日語相關有益網站或文化方面題材幫助學習者熟習實用語彙及自然的日語表達方式。</p> <p>(4) 以課堂應答、分組練習、隨堂測驗、作業等方式評量聽說讀寫能力。</p> <p>(5) 善用 eeclss 教材、作業、測驗各項功能持續鼓勵同學培養自主學習的能力：藉由觀察日語表達的習慣與特色來體察日本文化、提升學習興趣，期能更加提升學習效果。</p>
教學進度	第 1 週 (2/20) 課程簡述；複習第 26 課～第 38 課；

(課程進度謹供參考，可能視班級實際學習情況調整)

★期考注意事項：

除正式呈交證明之 公假、喪假、重大傷病、分娩等等不可抗力因素，不接受任何「提前考試」或「補考」之請求。請斟酌自身情況規劃安排其他可能完整參與之班級時段並尊重選課結果。P^O^q

★平時作業與隨堂測驗相關注意事項：

公假、喪假、重大傷病、分娩等不可抗力因素而造成必須補考或補交作業之情況，(提具正式證明者)得以原始分數採計。

若因其他任何理由造成必須補考或補交作業之情況，基於全班公平性，該次成績無法以原始分數計算。

(當次分數減 10 分)

請保重身體並有心理準備。

●「聽解」相關測驗無補考。

第 39 課：「{ ~て / ~なくて / ~くて / ~で }、…。」;

「**名詞**で…。」;「{ **普通形** / ~な } ので、…。」

<起因；禮貌地陳述理由請求諒解、說明狀況>

第 2 週 (2/27) 第 40 課：「**疑問詞** ~か、…。」;「~かどうか、…。」;

「~てみる。」 <疑問句附加表現；試行>

第 3 週 (3/ 5) 第 41 課：「~を { いただく / くださる / やる }。」;

「~て { いただく / くださる / やる }。」;

「~てくださいませんか。」

<物品、行為的「授受表現」>

第 4 週 (3/12) 第 42 課：「~ために、…。」;「~のに…。」

<目的；物品的用途、相關評價；做某事時需要的時間、經費>

第 5 週 (3/19) 第 43 課：「~そうだ。」;「~てくる。」

<樣態——動作或變化將要發生的徵兆、從外觀推測性質；(去某處、做某事後)再返回出發地>

第 6 週 (3/26) 隨堂測驗 (第 39 課~第 43 課)；

第 44 課：「~すぎる。」;「~やすい。 / ~にくい。」;

「~を { ~く / ~に } する」;「**名詞**にする」

<超出限度；執行某動作的難易度、發生某狀況的傾向；<使對象發生變化；選擇、決定>

第 7 週 (4/ 2) 第 45 課：「~場合は、…。」;「{ **普通形** / ~な } のに、…。」

< 某情形、狀況下的應變方法；

表達出乎預料而感到遺憾、不滿>

第 8 週 (4/ 9) 期中考 (第 39 課 ~ 第 44 課)

第 9 週 (4/16) 期中考試題分析與解說；影片 / 歌曲欣賞暨聽力練習；

第 45 課

第 10 週 (4/23) 第 46 課：「~ところだ」;「~ばかりだ」;「~はずだ」

<(動作或狀況進行、變化的過程)將要~、正當~、剛~；(根據邏輯或理論等)推斷>

第 11 週 (4/30) 第 47 課：「~によると、~そうだ。」;「~ようだ。」

<將他處獲得之資訊如實轉達；根據現場狀況做推斷>

第 12 週 (5/ 7) 第 48 課：「**動 (さ) せる**」;「**動 (さ) せていただけませんか。**」

<使役句：動作者按照某人的命令或指示行動>

第 13 週 (5/14) 第 48 課~第 49 課：「**尊敬語**」<對動作或狀態的主體表示敬意>

第 14 週 (5/21) 隨堂測驗 (第 45 課~第 48 課)；第 49 課

第 15 週 (5/28) 第 50 課：「**謙讓語**」 <貶低己方以向 對方、

話題中的人物 表達敬意>

第 16 週 (6/ 4) 期末考 (第 45 課~第 50 課)

成績考核

<作業及隨堂測驗、期考考卷等呈交物，請一律以 **深藍色、黑色(原子筆)** 書寫。>

平常表現：40% (包含出席率及課程參與情形、隨堂測驗、作業…等。)

期中考：30%

↑請勿遲到或早退。

期末考：30%

無故曠課達 3 次者，則不給予學分。

可連結之網頁位址

請參照「清華大學 **eeClass** 數位學習平台」。