

課程資訊 (Course Information)				
科號 Course Number	11220FL 404801	學分 Credit	3	人數限制 Size of Limit
中文名稱 Course Title	高級日語二			
英文名稱 Course English Title	Intermediate Japanese II			
任課教師 Instructor	真武薰(KAORU MATAKE)			
上課時間 Time	R7R8R9	上課教室 Room		
提醒您：請遵守智慧財產權，勿使用非法影印 Please respect the intellectual property rights, do not use illegal				
此科目對應之系所課程規畫所欲培養之核心能力 Core capability to be cultivated by this course	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 溝通表達與語文能力 (50%) The ability to communicate and express oneself in the English/a foreign language. (50%)</li> <li>■ 文學經典的分析與詮釋 (5%) The ability to analyze classic canons of literature. (5%)</li> <li>■ 問題發掘與研究能力 (20%) The ability to look for problems and conduct research (including conducting linguistic analysis through scientific methods) (20%)</li> <li>■ 創作與創新能力 (5%) The ability to think creatively (5%)</li> <li>■ 全球化與國際視野及多元文化認知能力 (20%) The ability to examine issues through global and multicultural perspectives (20%)</li> </ul>			
課程簡述 (Brief course description)				
持續上學期『大家的日本語進階Ⅰ』，這學期上『大家的日本語進階Ⅱ』的第39課到第50課，中除了日語文法的學習外，培養自己積極學習的態度，鼓勵學生積極參與學習日語。				

### Course keywords

單字解說，重音，句型導入，文法解說，口頭練習，自然對話（natural speed），聽力練習

### 一、課程說明(Course Description)

持續上學期『大家的日本語進階Ⅰ』，這學期上『大家的日本語進階Ⅱ』的第39課到第50課，加強詞彙及句型。重視語言溝通能力的練習。課程中除了日語文法的學習外，培養自己積極學習的態度，鼓勵學生積極參與學習日語。

### 二、指定用書(Text Books)

『大家的日本語進階Ⅱ』改訂版 大新書局  
自備講義

### 三、參考書籍(References)

『大家的日本語進階Ⅱ』改訂版 文法解說・參考詞彙・課文中譯 大新書局

『大家的日本語進階Ⅱ』改訂版 練習ABC・問題解答(附中譯) 大新書局

『大家的日本語進階Ⅱ』改訂版 聽解タスク 大新書局

『大家的日本語進階』改訂版 讀本篇

『大家的日本語進階Ⅰ・Ⅱ』改訂版 標準問題集

『大家的日本語進階Ⅰ・Ⅱ』改訂版 句型練習冊

### 四、教學方式(Teaching Method)

講師授課方式。

每一課先上單字(包括日式漢字寫法和大寫的差異)，再套入新的句型及課文，然後以句型再練習實用之短句及對話。最後再以短句做應用練習。每一課都有單詞小考及作業(詞彙，句型，作短句，綜合等)。每一課作業，錯誤分析之後，其重點回饋大家。

### 五、教學進度(Syllabus)

原則一週一單元,教學進度的細節部分,視學生的學習成效,另新彈性調整。

第1週(2/19): 課程說明、第26課~第38課總複習、39課單字, 文法, 句型, 練習(て形応用、~で、~の  
で)

第2週(2/26): 第40課單字, 文法, 句型, 練習 (~か、~かどうか、~てみる)

第3週(3/04): 第41課單字, 文法, 句型, 練習 (~V-Teいただく、~V-Teくださる、~V-Teやる)

第4週(3/11): 第42課單字, 文法, 句型, 練習 (~に+動詞)

第5週(3/18): 第43課單字, 文法, 句型, 練習 (~そう)

第6週(3/25): 第44課單字, 文法, 句型, 練習 (~すぎる、~にく

い、～やすい、Aくする、ANにする)

第 7 週(4/01)：期中考

第 8 週(4/08)：還考卷，檢討內容，第 45 課 單字，文法，句型，練習  
(～場合、～のに)

第 9 週(4/15)：第 45 課 單字，文法，句型，練習 (～場合、～のに)

第 10 週(4/22)：第 46 課 單字，文法，句型，練習 (～ところ、V-Taば  
かり、～はず)

第 11 週(4/29)：第 47 課 單字，文法，句型，練習(～そうだ、～よう  
だ)

第 12 週(5/06)：第 48 課 單字，文法，句型，練習(使役形、V-Teいた  
だけませんか)

第 13 週(5/13)：49 課 單字，文法，句型，練習(尊敬語)

第 14 週(5/20)：第 50 課 單字，文法，句型，練習 (謙讓語)

第 15 週(5/27)：總複習

第 16 週(6/03)：期末考

## 六、成績考核(Evaluation)

期中考 30%

期末考 30%

平時表現 40% (包含出席率，作業等上課參與情形等。請假時一定寫  
書面上的請假單，不准寄-mail。無故曠課達4次者，則不給予學分。不  
准沒核對過《解答》修改的。會扣分。請準時交作業等東西，假單及作  
業遲交3週之後無法接受)

## 七、可連結之網頁位址

eeclass 數位學習平台：<https://eeclass.nthu.edu.tw>