

國立清華大學課程大綱

科 號	C L	學 分	2 學分	人數限制	人
任 課 教 師	蔡幸娟	時 間		教 室	
科目中文名稱	大學中文				
科目英文名稱	College Chinese				
一、課程說明	<p>本課程開設目的是確保大學部學生具備「學院知識表述能力」。教師透過選文的精讀指導，帶引學生體察語言形式與表達內容的關係；透過寫作指導，從「問題意識的形成」到「資料的蒐集運用」到「知識論述」再到「完成報告」。本課程教導學生如何遵循學院寫作模式，如何尊重他人智慧財產權，確保學生充分知悉相關的學院規範。</p>				
二、指定用書	<p>清華大學寫作中心、劉承慧、王萬儀 著 《大學中文教程：學院報告寫作》新竹：清華大學出版社，2010。</p>				
三、參考書籍	<p>1. S. I. Hayakawa 著 鄧海珠譯：《語言與人生》，遠流，1993。</p> <p>2. 彼得·佛索&朱立安·巴吉尼著： 《哲學家的工具箱：一本教你如何有效思考的技術手冊》，台北：麥田，2007。</p> <p>3. 戶田山久和著，林宗德譯《論文教室：從課堂報告到畢業論文》，台北：游擊文化，2019。</p> <p>4. 上野千鶴子《如何做好研究論文？成為知識生產者，從提問到輸出的18個步驟》，台北：三采，2021。</p> <p>5. 康文炳《修辭的政治：我們如何抵抗語言的世界》，台北：允晨文化，2023。</p>				
四、教學方式	<p>文本閱讀、講解、個別提問與討論、口頭報告、論文寫作</p>				
五、教學進度	週次	主題	引用文獻		
	1	緒論： 研究報告的結構	戶田山久和著，林宗德譯，《論文教室：從課堂報告到畢業論文》，台北：游擊文化，2019。		
	2	文本閱讀及詮釋：以理論解讀的範例	Jason Stanley 著，劉維人譯，《修辭的陷阱》(How Propaganda Works)，台北：八旗文化，2021。		

3	如何完成一篇論文:摘要、研究動機	安伯托·艾可 (Umberto Eco) 著,倪安宇譯,〈如何將時事議題轉化為學術議題?〉,引自《如何撰寫畢業論文:給人文學科研究生的建議》台北:時報,2019。
4	如何完成一篇論文:文獻蒐集 (圖書館資料庫運用課程) 蒐集資料、撰寫前人研究成果	史坦利·萊斯著,李延輝譯,《像科學家一樣思考》,台北:商周,2020.
5	學術語體之一:說明 1. 理性與感性:語言的說明性涵義與影響性涵義 2. 報導性語言的特質 找到關鍵字、釋題	山田紫霓著,陳畊利譯《從沒想法到有想法的精準表達寫作術》台北:方舟文化,2021年1月。 傑伊·海因里希斯(Jay Heinrichs)著,李祐寧譯:《說理II:後真相時代穿透分歧、建立共識的思維技術》,台北:天下雜誌,2018。
7	學術語體之二:描寫 具體與抽象:描寫細節 利用抽象階梯撰寫報告各段落	張芬芬著:〈質性資料分析的五步驟:在抽象階梯上爬升〉,《初等教育學刊》,35, p87-120。2010。 細谷功著:《具體與抽象:換個角度,就會看到不一樣的世界!》,台北:晨星,2016。
8	學術語體之三: 議論 利用邏輯思考,排定章節。	Anthony Weston,《論證規則,學會思考,你贏定了!:45個讓你站穩立場的論證法則》(A Rulebook for Arguments),台北:所以文化,2011。 台灣資訊環境研究中心《資訊判讀力:腦袋自主!抵抗假訊息、陰謀論、帶風向的生存守則》(A Guide to Information Literacy),左岸文化,2022。
9	學術語體之四: 敘事 如何將資料轉化為資訊,再從中找出意義 回顧報告篇章,撰寫結語。	蘭迪·歐爾森(Randy Olson)〈不懂敘事會出什麼問題(一)、(二)〉,引自《《怎樣談科學:將「複雜」說清楚、講明白的溝通課》台北:行路出版社,2019。 布倫特·戴克斯 (Brent Dykes)著,洪慧芳譯,《資料故事時代:大數據時代的未來,將由資料「說書人」定義!》Effective Data Storytelling: How to Drive Change with Data, Narrative and Visuals 台北:大牌出版,2022。
10	期中考周:確認報告範圍	彼得·佛索&朱立安·巴吉尼,黃煜文譯:
11	口頭報告暨課程回顧 I(議題論文暨文本分析作品簡介)	《哲學家的工具箱:一本教你如何有效思考的技術手冊》,台北:麥田,2007。

			杜威 (Dewey, John)著,章瑋譯,《我們如何思考：杜威論邏輯思維》臺北市：商周出版, 2017。
	12	口頭報告暨課程回顧 I(議題論文暨文本分析作品簡介)	
	13	口頭報告暨課程回顧 II(議題論文暨文本分析作品簡介)	
	14	口頭報告暨課程回顧 III(議題論文暨文本分析作品簡介)	
	15	如何完成一篇論文:格式檢查 I 註腳	美國現代語言協會,《MLA 論文寫作手冊》,第7版,台北市:書林, 2010。
	16	如何完成一篇論文:格式檢查 II 引用文獻	
	17	彈性安排學習活動規劃	
	18		
六、成績考核	期中考(選題)10% 出席與課堂作業:30% 口頭報告(簡報)暨評論:30% 報告完稿:20% 期末考(格式):10%		
使用 AI 的規則: 有條件開放	<p>生成式人工智慧倫理聲明 「有條件開放,請註明如何使用生成式 AI 於作業或報告」</p> <p>基於透明與負責任的原則,本課程鼓勵學生利用 AI 進行協作或互學,以提升本門課產出品質。根據本校公布之佈的「大學教育場域 AI 協作、共學與素養培養指引」,本門課程採取有條件開放,請註明如何使用生成式 AI 於作業或報告,說明如下</p> <p>學生可於課堂作業或報告中的「標題頁註腳」或「引用文獻後」簡要說明如何使用生成式 AI 進行議題發想、文句潤飾或結構參考等使用方式。然而,在本課程的「個人反思報告」、「小組採訪作業」中,學生不得使用生成式 AI 工具撰寫作業。若經查核使用卻無在作業或報告中標明,教師、學校或相關單位有權重新針對作業或報告重新評分或不予計分。</p> <p>本門課授課教材或學習資料若有引用自生成式 AI,教師也將在投影片或口頭標注。</p> <p>修讀本課程之學生於選課時視為同意以上倫理聲明。</p>		