

大學中文課程大綱

請勾選	此科目對應之系所課程規畫所欲培養之核心能力 Core capability to be cultivated by this course	權重（百分比） Percentage
<input type="checkbox"/>	人文傳統認知與反省能力 Competence of cognition on humanistic tradition and self-introspection	□ %
<input checked="" type="checkbox"/>	文獻分析與思辨能力 Competence of thinking, distinguishing and analyzing literature	25 %
<input type="checkbox"/>	全球視野與跨文化認知能力 Competence of understanding global and cross cultural perspectives	□ %
<input checked="" type="checkbox"/>	表達與對話能力 Competence of expression and conversation	25 %
<input checked="" type="checkbox"/>	語文分析與正確使用語文能力 Competence of analyzing and using language	25 %
<input checked="" type="checkbox"/>	鑑賞與美學思考能力 Competence of appreciation and aesthetic thinking	25 %

一、課程說明

本課程開設目的是確保大學部學生具備「學院知識表述能力」。教師透過選文的精讀指導，帶引學生體察語言形式與表達內容的關係；透過寫作指導，從「問題意識的形成」到「資料的蒐集運用」到「知識論述」再到「完成報告」。本課程教導學生如何遵循學院寫作模式，如何尊重他人智慧財產權，確保學生充分知悉相關的學院規範。

二、指定教材

1. 劉承慧、王萬儀（主編），《大學中文教程——學院報告寫作》，清華大學出版社。
2. 各班授課教師指定之精讀文本。

三、參考書籍

1. 清華大學寫作中心（編著），《大學中文寫作》，清華大學出版社。
2. 競寫歷屆題目與得獎作品（請於寫作中心網頁最新消息之「競寫資訊」查詢）。

四、教學方式

由教師講解閱讀與寫作知識，並主導課堂討論。

五、教學進度

第一階段：學習、辨識四種基本寫作類型。

第二階段：收集並閱讀資料、建立問題意識、篩選資料、確定報告方向，初擬報告大綱。

第三階段：練習資料改寫、強化示例與推論、撰寫初稿、製作簡報（建議第 12 到 14 週之間進行）。

第四階段：確認無抄襲、確認文獻註記、調整組織架構、完成初稿。

第五階段：調整組織架構、檢查格式與註記、修訂文稿、完成報告。

六、成績考核

課堂表現 30%、學期報告 70%。

附註：

1. 學期報告包含完成學期報告所指定的階段性作業。
2. 學期報告的評分原則請參考「評分標準表」。

評分標準表：

評分依據	所佔比例	具體要求
問題意識	40%	<ul style="list-style-type: none"> ● 具有明確而具體的問題意識。 ● 應觸及問題的核心及問題意識應與推論過程相互扣合。 ● 問題意識應呈現對相關主題的研究有一定的認識，且以此為延伸的基礎。 ● 報告主體的論述段落或陳述內容應符合且支撐問題意識，並未逸出或不足。
資料引用及統整	25%	<ul style="list-style-type: none"> ● 應選擇來源可靠的資料。 ● 應呈現有助於解決問題意識的二手資料或文本內部證據。 ● 應統整與問題意識高度關聯的資料，並適當剪裁。 ● 能明確區隔引用資料與作者意見。
文字表達與推論過程	20%	<ul style="list-style-type: none"> ● 題目、各層標題及文句表達應具精確性。 ● 組織段落應展現嚴謹的推論過程。 ● 段落間應注重事理關係且彼此扣合。 ● 行文應展現前後一貫的觀點。
報告格式	15%	<ul style="list-style-type: none"> ● 參照《大學中文教程》附錄一之三規定，其中包含標題、內文、引文、註腳、引用文獻的格式。
總計 100%		