

國立清華大學課程大綱【格式】

<1101007版>

科號	11120HSS 310200	組別		學分	3	人數限制	20
上課時間	星期二10:10-13:00			教室			
科目中文名稱	By appointment; 與教師約時間						
科目英文名稱	Reading, Thinking, Writing: Introduction to History and Historical Practice						
任課教師	廖咸惠						
擋修科目	無			擋修分數			
是否已納入中等學校師資職前教育專門課程「社會領域歷史專長」課程中	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請依課程性質，將此課程分類至中等學校師資職前教育專門課程「社會領域歷史專長」課程類別中(以下單選) <input checked="" type="radio"/> 領域課程理論基礎 <input type="radio"/> 探究與實作 <input type="radio"/> 地理專長課程 <input type="radio"/> 公民與社會專長課程 <input type="radio"/> 歷史學基礎知識 <input type="radio"/> 斷代史的學科知識 <input type="radio"/> 專史的學科知識 <input type="radio"/> 區域史的學科知識 <input type="radio"/> 學科探究方法						

請勾選	此科目對應之系所課程規畫所欲培養之核心能力 Core capability to be cultivated by this course	權重（百分比） Percentage
<input type="checkbox"/>	自我瞭解與溝通表達 Self-awareness, expressions & communication	<input type="text" value=""/> %
<input checked="" type="checkbox"/>	邏輯推理與批判思考能力 Logical reasoning & critical thinking	<input type="text" value="40"/> %
<input checked="" type="checkbox"/>	科學思維與反思 Scientific thinking & reflection	<input type="text" value="30"/> %
<input checked="" type="checkbox"/>	藝術與人文涵養 Aesthetic & humanistic literacy	<input type="text" value="30"/> %
<input type="checkbox"/>	資訊科技與媒體素養 Information technology & media literacy	<input type="text" value=""/> %
<input type="checkbox"/>	多元觀點與社會實踐 Diverse views & social practices	<input type="text" value=""/> %

一、課程說明	<p>本課程的主要目的是引導學生熟悉撰寫歷史報告與論文的基本工夫。為達到這個目的，本課程除將介紹各種歷史研究的工具之外，也將循序涵蓋歷史研究的各項步驟。在此過程中，學生的寫作能力將與另外兩個息息相關的能力（閱讀與思考）同時受到訓練。</p> <p>在此過程中，授課教師也將選擇有助於同學推進研究深度的理論著作，帶領同學一起研讀。</p>		
二、指定用書	<ol style="list-style-type: none"> Booth, Wayne C., Gregory G. Colomb, and Joseph M. Williams. <i>The Craft of Research</i>. Chicago: University of Chicago Press, 2008. 陳美霞，徐畢卿，許甘霖譯，《研究的藝術》，（台北：巨流，2009） Marius, Richard and Melvin E. Page. <i>A Short Guide to Writing about History</i>. New York: Pearson Education, Inc., 2007. 黃煜文譯，《如何寫歷史》（台北：五南，2010） Storey, William Kelleher. <i>Writing History: A Guide for Students</i>. Oxford: Oxford University Press, 2004. Tosh, John. <i>The Pursuit of History: Aims, Methods, and New Directions in the Study of Modern History</i>. Harlow: Pearson Education Ltd., 2000. 		
三、參考書籍	無。		
四、教學方式	<ol style="list-style-type: none"> 本課程的進行方式強調講解與實作並重，也重視課堂中同儕之間的切磋討論。 每2位同學組成一個工作小組（若選課同學為奇數，則其中一組可以有3位同學）。每一組必須將每週的實作結果在當週五晚上10點以前上傳到數位學習網，逾期者當次作業以0分計算。 各組皆須在課前閱讀其他各組的實作結果。上課時，授課教師將引導同學說明各自的結果，並與各組同學討論，以求精進。 		
五、教學進度	週次	日期	主題、讀物、說明
	一	2/14	<p>課程介紹暨歷史研究常用資料庫介紹</p> <p>說明：除了說明課程目標與進行方式之外，我們將做兩件事情：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一起閱讀一篇史料，經過初步的嘗試，了解閱讀史料所須具備的起碼能力。 介紹一些基本的資料庫，引導同學熟悉歷史研究的重要工具。 <p>作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 為史料斷句。 運用工具書查找史料中的人名、地名、典故，並註記困惑。 運用工具書及資料庫，查詢作者的生平，確定其曾任官職的職務內容、行跡所至的地方沿革，推敲作者寫作的可能情境。
二	2/21	文獻解讀（一）：文本內部	

		<p>說明：討論第一週的作業。主要目標有三：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作筆記之道。 2. 探討如何藉由辨析文本之中的訊息，以及理解文本作者、文本生成的情境，進一步延伸史料的解讀。 3. 在 2 的基礎上，嘗試提出初步的研究課題。 <p>作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集並依照應有的規範閱讀相關的一手資料，每組至少 2 份。 2. 蒐集並閱讀相關的二手資料，每組至少 1 份。 3. 閱讀一、二手資料後，與課堂中共同討論出來的初步研究課題相參較，思考如何延伸、修改那些課題，或者另提研究課題。 4. 開始製作可用的筆記（此一工作必須持續進行到學期末）。
	三	2/28 和平紀念日，放假一天
	四	<p>3/7</p> <p>文獻解讀（二）：文本周邊（一）</p> <p>說明：透過共學協助彼此擴大一、二手資料的範圍，並思考研究課題。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組報告所讀之一、二手資料。 2. 各組說明對於研究課題的新想法，彼此提供各自閱讀之一、二手資料中的可能線索。 3. 討論尚須在哪些方向繼續深入思考研究課題並蒐集相關資料。 <p>作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據課堂的討論方向與線索，各組閱讀相關的一手資料（至少 1 份），二手資料（至少 1 份）。 2. 根據課堂的討論，修訂研究課題。
	五	<p>3/14</p> <p>文獻解讀（三）：文本周邊（二）</p> <p>說明：再次透過共學協助彼此擴大一、二手資料的範圍，並繼續深入思考研究課題。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組報告所讀之一、二手資料。 2. 各組說明對於研究課題的新想法，彼此提供各自閱讀之一、二手資料中的可能線索。 3. 討論尚須在哪些方向繼續深入思考研究課題並蒐集相關資料。 <p>作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據課堂的討論方向與線索，各組閱讀相關的一手資料（至少 1 份），二手資料（至少 1 份）。 2. 根據課堂的討論，修訂研究課題。
	六	3/21 文獻解讀（四）：文本之間

		<p>說明：資料之間若有衝突，往往是銳化研究課題的契機，本週將專力討論如何處理資料之間的衝突。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何處理一手資料記錄不一致的情形？ 2. 如何處理二手資料之間的論述或論點之爭辯？ <p>作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據課堂的討論，重新閱讀既有的一、二手資料。 2. 整理各篇二手資料的論點以及相互爭辯的焦點，並以現有的一手資料思考可以如何回應這些論點與焦點。
七	3/28	<p>討論研究議題與研究筆記</p> <p>說明：本週我們將討論同學們發展出來的議題，思考如何使之更為精煉、更有層次，並檢討改進筆記的寫作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何為研究課題區分出層次？ 2. 如何評估一、二手資料在研究課題的開展中的適當位置？ 3. 討論各組到目前為止的筆記。 <p>作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 思考、調整研究課題。 2. 根據課堂講解，將課題做出層次的區分，並試著安排既有的一、二手文獻到相應的位置。
八	4/4	春假，放假一天
九	4/11	<p>研究大綱的製作</p> <p>說明：說明研究大綱的重要性、撰寫的要點（what, why, how）、基本格式與研究課題之聲明（statement）。</p> <p>作業：根據課堂講解，撰寫研究大綱初稿。</p>
十	4/18	<p>文獻回顧的寫作</p> <p>說明：本週講解寫作文獻回顧的要點，並討論與研究大綱寫作或其他相關問題。</p> <p>作業：撰寫研究大綱。</p>
十一	4/25	<p>口頭報告：研究大綱</p> <p>說明：各組提交研究大綱，相互討論，尋求精進之道。</p> <p>作業：根據課堂討論，修訂研究大綱，並撰寫期末報告第一部份之初稿。</p>
十二	5/2	<p>研究報告之撰寫（一）</p> <p>說明：本週以各組以完成之期末報告之第一部份的初稿為</p>

			例，討論寫作研究報告的實際困難及解決之道。 作業： 根據課堂討論，修改期末報告第一部份之初稿，並撰寫第二部份之初稿。
	十三	5/9	研究報告之撰寫（二） 說明： 本週以各組以完成之期末報告之第二部份的初稿為例，討論寫作研究報告的實際困難及解決之道。 作業： 根據課堂討論，修改期末報告第二部份之初稿，並撰寫第三部份之初稿。
	十四	5/16	研究報告之撰寫（三） 說明： 本週以各組以完成之期末報告之第三部份的初稿為例，討論寫作研究報告的實際困難及解決之道。 作業： 撰寫期末報告。
	十五	5/23	口頭報告：期末報告初稿
	十六	5/30	課程總結，繳交期末報告
六、成績考核	課堂討論：30 分。 作業：每次 4 分，共 48 分。 期末報告：30 分。		
七、講義位址 http://			

說明：本課程基於之前的授課經驗進行調整，將原本分開進行的方法說明與實作予以合併，以達到對研究更有效率的掌握。透過 16 週的緊密訓練，即可達成具體可行的目標。