

課程大綱

國立清華大學通識教育中心

課程名稱：高科技人力資源管理--基礎與實務應用

Human Resource Management – Fundamentals and Practice

2023 春季班 / 學分：2 學分

教師：洪淑芳

一、課程說明

綜觀全球商業環境的脈動，當今是個充滿競爭與變化的年代，全球人才的需求與競選更為白熱化。因此，取得人才培訓發展的**最新趨勢**是企業組織的首要目標，也是高等教育責無旁貸的一門學科與橋樑。

本課程重在**企業人力資源管理與發展的相關議題**，包括組織文化與效能、領導力、人才分析、團隊建立、人力資源實務、未來工作趨勢和產業洞察及全球化等。同時，課程中也能注入社會新鮮人對於組織環境思維的探討。

二、授課解說

本課程以老師個人在企業從事人力資源高階主主管多年經驗、講授企業勞資個案的涉獵與專業知識，透過課程設計與實分享，協助同學在進入職場前了解競爭新境界，為學生帶來實質的影響力。

本課程講授人力資源管理的基礎與應用知識，以最新學術著作為教材講授，並依課程內容加入企業相關個案探討。課程擬設計多元，擬幫助學生成為社會新鮮人的職前學習與準備。

三、教學方式

- 課程導入業界實務案例，師生互動與問題討論。
- 課程用書：講義課程講義--老師製作講義，置於數位學習平台。

四、教學進度 / 課程內容：

週次	日期	課程主題	教學重點
1	02/14	課程起步	課程設計、課堂規則說明 認識高科技企業的人力資源管理
	02/21		人力資源管理--個案導入
2	02/28	和平紀念日 (停課)	
3	03/07	企業人力資源管理觀念導論	企業人力資源管理工作講解 Part-1
4	03/14		企業人力資源管理工作講解 Part-2
5	03/21	人力資源實務與個案導入	企業人力資源管理重要工作講解 / 個案導入
6	03/28	春假 (停課)	
7	04/04	組織文化 / 績效管理	組織文化建立
8	04/11		企業績效管理制度
9	04/18	期中學習評量	期中考 / 期末分組作業出題
10	04/25	認識高科技企業 職稱職等制度	職稱職等對位與薪資核價
11	05/02	認識高科技企業 薪酬管理制度	薪酬設計與薪資管理制度 員工福利計畫與服務措施
13	05/09	領導力-管理技能	企業管理概論與管理技能的培養 認識領導力 / 團隊建立與領導
14	05/16	領導力-團隊建立	
15	05/23	職場溝通 企業倫理	企業倫理與議題 (實務案例探討) 職場與商業 社交禮儀、職場溝通技巧與態度
16	05/30	職涯發展 職場新鮮人	職涯發展與職涯管理 如何為出社會做準備

五、成績評分：

1. 課堂參與： 15% (Q&A 計次)
2. 出勤狀況： 15% (簽到)
3. 期中考試： 30% (筆試)
4. 期末簡報： 40% (分組作業)