

111 學年度 下學期 「高級日語二」課程大綱

任課教師	張鈞竹 ccchang@mx.nthu.edu.tw				
科目中文名稱	高級日語二	科目英文名稱	Advanced Japanese II		
課程時段			T2 T3 T4		
擬開設年級	(<input checked="" type="checkbox"/>) 大學部 _____ 年級 (<input checked="" type="checkbox"/>) 研究所	學分數	3	科號	11120 FL 404802
學生人數限制	() 無 (<input checked="" type="checkbox"/>) 有 (<u>42</u> 人)	教室	人社 C512		
選修資格限制	限外語系: () 是 (<input checked="" type="checkbox"/>) 否				

課程綱要

課程說明	學習目標：						
	<table border="1"> <tr> <td>認知</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 習得日文進階句型。 ● 藉由日語學習同時玩味日本文化。 </td> </tr> <tr> <td>技能</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 奠定進階日語會話技巧。 ● 培養進階日文讀寫能力。 </td> </tr> <tr> <td>情意</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 以日語與他人溝通，獲得成就感、增添學習興趣。 ● 觀察日語表達的習慣與特色，體察日本文化。 </td> </tr> </table>	認知	<ul style="list-style-type: none"> ● 習得日文進階句型。 ● 藉由日語學習同時玩味日本文化。 	技能	<ul style="list-style-type: none"> ● 奠定進階日語會話技巧。 ● 培養進階日文讀寫能力。 	情意	<ul style="list-style-type: none"> ● 以日語與他人溝通，獲得成就感、增添學習興趣。 ● 觀察日語表達的習慣與特色，體察日本文化。
	認知	<ul style="list-style-type: none"> ● 習得日文進階句型。 ● 藉由日語學習同時玩味日本文化。 					
	技能	<ul style="list-style-type: none"> ● 奠定進階日語會話技巧。 ● 培養進階日文讀寫能力。 					
情意	<ul style="list-style-type: none"> ● 以日語與他人溝通，獲得成就感、增添學習興趣。 ● 觀察日語表達的習慣與特色，體察日本文化。 						
核心能力：							
	<p>溝通表達與語文能力：50%</p> <p>問題發掘與研究能力：25%</p> <p>全球視野與多元文化認知能力：25%</p>						
指定用書	『大家的日本語 進階II 改訂版』大新書局						
參考資料	<p>(1) 日本語歌曲、其他與課程相關之資料等。</p> <p>(2) 『大家的日本語 進階II 文法解說書』</p>						
教學方式	<p>(1) 各課採用「導入句型、文法說明、口頭練習、聽力練習」等方式進行，培養學習者閱讀能力及口語表達能力。</p> <p>(2) 以基礎語彙導入重點句型。適時輔以實物教材，藉由淺顯易懂的文法說明幫助學習者理解後立即應用。</p> <p>(3) 以板書、教室內投影設備、紙本講義…等幫助學習者進行口頭練習及書寫練習，並適時以日常生活用語及日語歌曲等作為複習以增進學習效果。</p> <p>(4) 適時以教具、實物教材、補充講義、日語歌曲及日本文化方面題材等輔助教學；藉由觀察日語表達的習慣與特色來體察日本文化、提升學習興趣。</p> <p>(5) 以分組練習、作業等方式確認聽說讀寫能力。</p>						

教學進度

單元主題 (課程進度謹供參考, 可能視班級實際學習情況調整)

★期考注意事項:

除正式呈交證明之 公假、喪假、重大傷病、分娩... 等等不可抗力因素, 不接受任何「提前考試」或「補考」之請求。

請斟酌自身情況, 規劃安排選修 可能完整參與之班級時段 並尊重選課結果。
P^O^q

★平時作業與隨堂測驗相關注意事項:

公假、喪假、重大傷病、分娩 等不可抗力因素而造成必須補考或補交作業之情況, (提具正式證明者) 得以原始分數採計。

若因其他任何理由造成必須補考或補交作業之情況, 基於全班公平性, 該次成績無法以原始分數計算。
(↑ 當次分數減 10 分)

請保重身體並有心理準備。

●「聽解」相關

第 1 週 (2/14) 課程簡述; 複習第 26 課~第 38 課;

第 39 課:「{～て / ～なくて / ～くて / ～で}, …。」;

「名詞で…。」;

「{普通形 / ～な} ので、…。」

<起因; 禮貌地陳述理由請求諒解、說明狀況>

第 2 週 (2/21) 第 40 課:「疑問詞～か、…。」;

「～かどうか、…。」;

「～てみる。」

<疑問句附加表現; 試行>

第 3 週 (2/28) 遵循學校行事曆: 和平紀念日 (停課一日)。

第 4 週 (3/7) 第 41 課:「～を {いただく / くださる / やる }。」;

「～て {いただく / くださる / やる }。」;

「～てくださいませんか。」

<物品、行為的「授受表現」>

第 5 週 (3/14) 第 42 課:「～ために、…。」;

「～のに…。」

<目的; 物品的用途、相關評價;

做某事時需要的時間、經費>

第 6 週 (3/21) 第 43 課:「～そうだ。」;「～てくる。」

<樣態——動作或變化將要發生的徵兆、

從外觀推測性質;

(去某處、做某事後) 再返回出發地>

第 7 週 (3/28) 隨堂測驗 (第 39 課~第 43 課);

第 44 課:「～すぎる。」;「～やすい。 / ～にくい。」;

「～を {～く / ～に} する」;「名詞にする」

<超出限度; 執行某動作的難易度、發生某狀況的傾向;

<使對象發生變化; 選擇、決定>

第 8 週 (4/4) 遵循學校行事曆: 兒童節 (停課一日)。

第 9 週 (4/11) 期中考 (第 39 課 ~ 第 44 課)

第 10 週 (4/18) 期中考試題分析與解說; 影片欣賞 & 複習;

第 45 課:「～場合は、…。」;「{普通形 / ～な} のに、…。」

<某情形、狀況下的應變方法;

表達出乎預料而感到遺憾、不滿>

	<p>第 11 週 (4/25) 第 46 課：「～ところだ」；「～ばかりだ」；「～はずだ」 <(動作或狀況進行、變化的過程)將要～、正當～、剛～； (根據邏輯或理論等)推斷></p> <p>第 12 週 (5/ 2) 第 47 課：「～によると、～そうだ。」；「～ようだ。」 <將他處獲得之資訊如實轉達； 根據現場狀況做出推斷></p> <p>第 13 週 (5/ 9) 第 48 課：動 (さ) せる； 「動 (さ) せていただけませんか。」 <使役句：動作者按照某人的命令或指示行動></p> <p>第 14 週 (5/16) 第 48 課～第 49 課。</p> <p>第 15 週 (5/23) 第 49 課：「尊敬語」 <對動作或狀態的主體表示敬意></p> <p>第 16 週 (5/30) 隨堂測驗 (第 46 課～第 49 課)； 第 50 課：「謙讓語」 <貶低己方以向 <u>對方</u>、 <u>話題中的人物</u> 表達敬意></p> <p>第 17 週 (6/ 6) 第 50 課：「謙讓語」。</p> <p>第 18 週 (6/13) 期末考 (第 45 課～第 50 課)</p>
成績考核	<p><作業及隨堂測驗、期考考卷等，呈交物請一律以深藍色、黑色(原子筆)書寫。> 平常表現：40% (包含<u>出席率</u>、上課參與情形及小考、作業…等。) 期中考：30% ↑ 請勿遲到或早退。 期末考：30% 無故曠課達 3 次者，則不給予學分。</p>
可連結之 網頁位址	請參照「清華大學 eeclass 數位學習平台」。