

111 年春·「大學中文」課綱 (11120CL 102010)

鄧怡菁

一、課程說明：

本課程為大學語文基礎課程，旨在引導學生認識學院寫作的規範與慣例，學會撰寫正式的學期報告，亦有助於日後關於主題寫作的資料蒐集、彙整，與具體落實個人意念於書寫的表達與闡發，是一門非常實用的課程。

二、教學方式：

課程採「精讀」與「寫作」雙軌進行。

「精讀」方面，藉由研讀文本，帶領學生深入體察語言形式與表達內容之間的關係，著重於「描寫」、「敘述」、「說明」與「議論」等四種寫作類型的表現方式，並搭配指定閱讀教材，於課後自主閱讀與練習寫作。

「寫作」方面，以教授學院報告的寫作規範與慣例為主要方向，通過討論主題、擬定大綱與調整，由段落發展為篇章等循序漸進的寫作練習，一步步教導學生學會撰寫正式的學期報告。

三、上課時間、地點、課綱：

上課時間：每週二 第五、六堂課 (13:20-15:10)

上課地點：教 102

作業繳交：紙本+電子檔上傳至清大數位學習平台 <https://eeclass.nthu.edu.tw/>

週次	日期	課程/【作業繳交】	預習進度/【課後作業】
1	2/14 (二)	課程說明 認識學院報告 競寫活動說明	【預習課本 ¹ 】第 1-2 章
2	2/21 (二)	課本導讀 四種基本寫類：描寫、敘述、說明、議論	【預習課本】第 3 章 【作業】要旨句與全文摘要練習 ²

¹ 劉承慧、王萬儀主編，《大學中文教程——學院報告寫作》，新竹：清華大學出版社。

² 請研讀所有指定文本後，從中選擇兩篇寫成要旨句（1-3 行，約 100 字以內）；另一篇練習全文摘要，字數約 150~400 字。

		【作業說明】 要旨句與全文摘要寫法	
3	2/28 (二)	二二八連假停課	
4	3/7 (二)	學院報告：文字特性、思考脈絡、格式要求 ★交作業：要旨句與全文摘要	【預習課本】 第 4 章
5	3/14 (二)	問題意識：如何寫學院報告 資料的蒐集與查找（書目、期刊論文、資料庫）	【預習課本】 第 5 章、附錄 1-2、1-3 【期末初稿 1】 期末報告方向與題目（1-2 個）
6	3/21 (二)	題目大綱與章節標題的擬定 正文格式、註腳引用、參考書目 【課堂小考說明】 ★交期末初稿 1：期末報告方向與題目	【預習課本】 第 6 章 【預備課堂小考資料】 期末報告關鍵詞、參考書目與文獻資料 ³
7	3/28 (二)	前言與內文標題 ★課堂小考：資料搜尋、註腳與參考書目格式 ⁴	【預習課本】 第 7 章
8	4/4 (二)	春節連假	
9	4/11 (二)	問題意識的主張、支撐、推論	【預習課本】 第 8-9 章 【期末初稿 2】 期末報告的前言與大綱（含題目、參考文獻 ⁵ ）
10	4/18 (二)	改寫與拼貼抄襲 ★交期末初稿 2：題目、前言、大小標題、參考文獻	【預習課本】 附錄 1-1 【期末初稿 3】 期末報告正文（第二～三節）

³ 詳下週的課堂考試規定。

⁴ 請自備筆電、平板電腦、手機等可查詢圖書館網站的電子設備，或可先準備期末報告預計參考的書目文獻資料。

⁵ 參考文獻指期末報告擬研讀的書目文獻。

11	4/25 (二)	報告架構再確認 大學中文競寫得獎作品觀摩 討論會分組	
12	5/2 (二)	個人簡報與討論 (一) ★交期末初稿 3：題目、前言、大小標題、引用文獻 ⁶ 、正文必須完成 50%	【期末初稿 4】期末報告全文初稿 (完成即可繳交，最晚於 5/16 截止)
13	5/9 (二)	個人簡報與討論 (二)	
14	5/16 (二)	個人簡報與討論 (三) 選出中文競寫參賽選手 ⁷ ★交期末初稿 4：全文初稿 ⁸	
15	5/23 (二)	期末報告個別討論與指導 (一) 常見問題檢討	
16	5/30 (二)	期末報告個別討論與指導 (二) 常見問題檢討	
17	6/6 (二)	彈性課程	
18	6/13 (二)	期末考週 ★交期末報告定稿 (只收電子檔)	晚上 11 點截止 ⁹

備註：

1. 進度與教材將視班上學生程度、教學實際進度與授課需要，予以彈性調整。
2. 大學中文競寫活動於每學期初公告，選手選拔與相關活動待確定後再作調整。
3. 依校方規定，本課程一律採實體上課，並配合疫情作滾動式修正。若不克出席，須於清大數位學習平台 <https://eeclclass.nthu.edu.tw/> 請假專區登記¹⁰。

⁶ 引用文獻指期末報告引用的書目文獻 (註腳有出現者才能列出)。

⁷ 視競寫賽程調整選拔日期。

⁸ 確認無抄襲、確認文獻註記、調整組織架構、完成報告。

⁹ 就初稿調整組織架構、修訂文稿、檢查格式與註記。

¹⁰ 公、事、病假請一律標示簡單的請假事由，有不適合公開理由者，請私下告知教師。確診者，

4. 期末報告字數限 2,500~6,000 字（不含註腳、引用文獻、附錄）。請注意：期末報告佔 50%，定稿抄襲將連同初稿一併以 0 分計算，本次課程確定無法通過，務請自重並尊重他人的智慧財產；亦嚴禁拿他科報告繳交。
5. 所有作業除「**期末報告定稿**」外，一律繳交「**紙本**」+**兩種電子檔（WORD 和PDF格式）**，**不交紙本者，無法批改**¹¹。
6. 引用文獻的價值與重要性，將決定報告論據的支撐度與可信度。網絡資料因大多缺乏嚴格審查且變動性高，引用時請小心審酌。

四、評分方式：

- 課堂表現（課堂表現、出席情況等） 20%
- 要旨句與全文摘要作業 10%
- 課堂小考 10%
- 簡報與討論成果 10%
- 期末報告 50%（初稿 30%、定稿 20%）¹²

五、課程教材：

（一）指定教材

劉承慧、王萬儀主編，《大學中文教程——學院報告寫作》，新竹：清華大學出版社。

教師自編講義與選讀文本。

（二）參考書籍與網址

清華大學寫作中心編著，《大學中文寫作》，清華大學出版社。

畢恆達，《教授為什麼沒告訴我——論文寫作的枕邊書（2020 進化版）》，臺北：小畢空間出版社，2020 年。

蔡柏盈，《從字句到結構：學術論文寫作指引》，臺北：國立臺灣大學出版中心，2010 年。

歷屆競寫得獎作品（詳見語文中心「大學中文競寫活動」）：

<https://language.site.nthu.edu.tw/p/412-1212-15886.php?Lang=zh-tw>

請依規定通報校方。發燒者，請勿到班上課。

¹¹ 除期末定稿外，所有小作業可接受晚一週補交（扣該次作業總分 10 分）。所有上傳電子檔缺一種者，扣該次作業 5 分。凡抄襲者，該次作業以 0 分計算。

¹² 評分標準：問題意識 40%、資料引用及統整 25%、文字表達與推論過程 20%、報告格式 15%。