

## 111 下 · 清華大學 · 《大學中文》課程綱要 (M56)

一、名稱	大學中文 (College Chinese)		M56 ; 綜二 103	科號 : 11120CL 102001
二、教師	王月秀 (Wang Yuehsiu)		E-mail: yuehsiu711@gmail.com	
三、課程說明	本課程開設目的是確保大學部學生具備「學院知識表述能力」。教師透過選文的精讀指導，帶引學生體察語言形式與表達內容的關係；透過寫作指導，從「問題意識的形成」到「資料的蒐集運用」到「知識論述」再到「完成報告」。本課程教導學生如何遵循學院寫作模式，如何尊重他人智慧財產權，確保學生充分知悉相關的學院規範。			
四、課程目標	<p>要之，本課程主要引導修課同學，掌握四大面向：</p> <p>一、認識四大文類；</p> <p>二、培養構句遣詞的能力；</p> <p>三、文章深度閱讀與討論；</p> <p>四、協助完成一篇較正式的期末報告。</p> <p>換言之，課程目標近者，在於訓練同學清晰流暢的表意能力；遠者，期許同學獲致形塑個人語言風格的寫作能力。</p>			
五、教學進度	教學進度表 (進度與教材，將隨實際授課而彈性調整)			
	週	日期	課程單元	課堂活動或課後作業練習
	1	2/13	課程簡介	<p>1.課後預習 Ch.1-3。</p> <p>2.請同學課後參加「圖書館資源利用說明會」<sup>1</sup> (如果已熟悉圖書館資源，可略過)。</p> <p>3.課後作業 (一)：自介作業 (不拘字數、格式)，並同步附上這學期欲撰寫文本分析論文的書單 (可貼該書在網路書店的網址)。</p> <p>4.課後作業 (二)：請在下週上課前，閱讀完畢你所選的文本 (請熟讀你所選的小說/散文/詩集)。</p>
	2	2/20	<p>1. 四大文類介紹：基本寫作類型；深入閱讀與寫作 (Ch.1-2)</p> <p>2. 學院報告寫作 (Ch.3)</p>	<p>1.課堂活動：分組。</p> <p>2.課後作業 (一)：文本摘要 100 字。</p> <p>3.課後作業 (二)：五筆參考文獻。</p> <p>4.課後作業 (三)：課後，請列印三篇跟學院報告有關的 paper，並加以重點劃線與整理。</p> <p>5.課後預習 Ch.4</p>
	3	2/27	(和平紀念日彈性放假)	
	4	3/6	問題意識 (Ch.4)	<p>1.課後作業：參課本 p.66-67，進行關鍵字練習作業</p> <p>2.課堂上，老師檢查前二週課後作業。</p> <p>3.課後預習 Ch.5-6</p>
	5	3/13	<p>1.題目與大綱 (Ch.5)</p> <p>2.心智圖介紹與應用</p>	<p>1.課堂上，進行「小天使與小主人」活動之前置作業 (抽籤)</p> <p>2.課後大作業：3/18 (六) 前，請以 ppt 簡報方式，上傳本學</p>

<sup>1</sup> 請同學閱讀圖書館提供的「資料檢索第一步」pdf：  
<http://www.lib.nthu.edu.tw/guide/resource/search.pdf>

		3.前言與內文標題 (Ch.6)	期學院報告之題目、前言、內文大小標題、預期成果、參考文獻，並加以對焦、聚焦。 3.課後小作業：擔任小天使的同學請先閱讀小主人學期報告 ppt 初稿。
6	3/20	期中報告小型研討會 (一)	1.請上台發表的同學用 4 分鐘說明自己撰寫學期報告的問題意識是什麼？如何解決你想解決的問題？你的研究進路是什麼？預期研究成果為何？ 2.小天使請對你的小主人的期中報告 (題目、前言、內文大小標題、預期成果)，用 3 分鐘，加以回應。 爾後，開放 2 分鐘，讓全班同學提問或反饋。 3.課後作業：本週上台報告的同學，請六天內，修改自己學院報告期中初稿不足之處，並繳交「修改版」。
7	3/27	期中報告小型研討會 (二)	1.同上。 2.課後作業：本週上台報告的同學，請修改自己學院報告期中初稿不足之處，並繳交「修改版」。
8	4/3	(校際活動週，彈性放假)	
9	4/10	期中報告小型研討會 (三)	1.同上。 2.課後作業：本週上台報告的同學，請修改自己學院報告期中初稿不足之處，並繳交「修改版」。 3.課後作業500字以上。(學期報告 part1) 4.課後預習 Ch.7。
10	4/17	主張—支撐—推論 (Ch.7)	2.課後作業 500 字以上。(學期報告 part2) 3. 課後預習 Ch.8。
11	4/24	改寫 (Ch.8)	1.課堂上，進行改寫練習。 2.課後作業 500 字以上。(學期報告 part3) 3. 課後預習 Ch.9。
12	5/1	拼貼與抄襲 (Ch.9)	1.課後作業 500 字以上。(學期報告 part4) 2. 課後預習課本。
13	5/8	1.架構修訂：報告架構再確認 (附錄 1-1) 2.資料引用：資料分類與網路資料(附錄 1-2) 3.報告格式與文獻註記(附錄 1-3)	1. 課堂上，預留 20 分鐘，讓同學們交換彼此開學迄今所撰寫的學院報告成品，彼此當彼此的眼睛，重新檢視、批閱、調整學院報告整體架構。 2.課後作業 500 字以上。(學期報告 part5) 3.準備 5/15 (一) 小考 4. 5/13 (六) 前，統一繳交「學期報告完整稿」
14	5/15	1. <u>小考 (總檢測)</u> 2. 期末報告討論 (一)	1. <u>小考 (總檢測)</u> 2. 第二節課，安排五位同學，進行個別 meeting。
15	5/22	期末報告討論 (二)	安排十位同學，進行個別 meeting。
16	5/29	期末報告討論 (三)	安排十位組同學，進行個別 meeting。

	17	6/5	(彈性課程)	*學期大作業：6/11(日)繳交學院報告修正稿
	18	6/12	(彈性課程)	
	<p>第一階段：學習、辨識四種寫作類型。</p> <p>第二階段：收集並閱讀資料、建立問題意識、篩選資料、確定報告方向，初擬報告大綱。</p> <p>第三階段：練習資料改寫、強化示例與推論、撰寫初稿。</p> <p>第四階段：確認無抄襲、確認文獻註記、調整組織架構、完成初稿。</p> <p>第五階段：調整組織架構、檢查格式與註記、修訂文稿、完成報告。</p>			
六、課程計劃	<p>課程進行方式為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、教師講授：教師導讀該週所欲探討的主題作品，並旁及相關論題。</li> <li>2、課堂報告與討論：請修課同學們一同來思考、討論，從該週所探討的單元主題，「看到了什麼？」「感受到了什麼？」「作品究竟本意是什麼？」「與中國哲學、文學，以及與我們現實的人生有何種聯繫關係？」……。</li> <li>3.札記練習：文字書寫往往能記錄生活的感動，讓生命情思無限的舒展，因而在課堂上或課後將有札記作業。</li> <li>4. 報告方式：本學期主要以「文本分析」小論文為撰寫對象。 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 篇幅規定 2,500-6,000 字（不含註腳、摘要、引用文獻、附錄等字數）。</li> <li>(3) 以說明文或議論文文體書寫。引用材料的可信度，將是評分標準之一，請慎選援引的資料。</li> </ul> </li> </ol> <p>6.期末個人報告進度：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 3/18(六)前，請繳交期末報告研究計劃：請初擬期末報告的題目、摘要、關鍵字、研究動機、研究目的、內文標題(篇章結構安排)、參考文獻……等。</li> <li>(2) 5/13(六)前，請繳交首尾完整、有骨有肉的期末報告初稿。</li> <li>(3) 6/11(日)前，請繳交期末報告修正稿。</li> </ol>			
七、指定用書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 劉承慧、王萬儀 主編，《大學中文教程——學院報告寫作》，清華大學出版社，2010年。</li> <li>2. 各班授課教師指定之精讀文本。</li> </ol>			
八、參考書籍	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 劉承慧主編，《大學中文寫作》，新竹：清華大學出版社，2005年。</li> <li>2. 競寫歷屆題目與得獎作品(列於寫作中心網頁)：<a href="http://language.site.nthu.edu.tw/p/412-1212-16707.php?Lang=zh-tw">http://language.site.nthu.edu.tw/p/412-1212-16707.php?Lang=zh-tw</a></li> </ol>			
九、教學方法	<p>由教師講解精讀與寫作知識，並引導課堂討論。</p> <p>■教師講授 ■課堂討論與作業 ■學術報告撰寫(實作) ■影片探討</p>			
十、學習評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課堂表現 40% (含實到出席、修課態度、小考)</li> <li>2. 學期報告 60% (含這學期中，完成學院報告之各階段性作業)</li> </ol> <p>附註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學期報告，含括完成學期報告所指定的各階段性作業。</li> <li>2. 學期報告的分項評分，請參考「2022年春季競寫的評分標準表」。</li> <li>3. 作業或報告請勿遲交與抄襲。凡抄襲，學期總成績一律不及格。</li> <li>4. 請依學校手續請假，並請繳交假單。任何理由之課程缺席(含公假、病假、事假……)，請勿超過五次(500分鐘)，以免影響學期總成績。(為維護大家請假的權益，請務必至「eeClass 數位學習系統」作業區之「請假專欄」請假：<a href="https://eeClass.nthu.edu.tw/dashboard">https://eeClass.nthu.edu.tw/dashboard</a>)</li> </ol>			

十一、 2022 春季 競寫評分 標準	<p>(一) 問題意識 40%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 具有明確而具體的問題意識。</li> <li><input type="checkbox"/> 應觸及問題的核心，及問題意識應與推論過程相互扣合。</li> <li><input type="checkbox"/> 問題意識應呈現對相關主題的研究有一定的認識，且以此為延伸的基礎。</li> <li><input type="checkbox"/> 報告主體的論述段落或陳述內容應符合且支撐問題意識，並未逸出或不足。</li> </ul> <p>(二) 資料引用及統整 25%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 應選擇來源可靠的資料。</li> <li><input type="checkbox"/> 應呈現有助於解決問題意識的二手資料或文本內部證據。</li> <li><input type="checkbox"/> 應統整與問題意識高度關聯的資料，並適當剪裁。</li> <li><input type="checkbox"/> 能明確區隔引用資料與作者意見。</li> </ul> <p>(三) 文字表達與推論過程 20%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 題目、各層標題及文句表達應具精確性。</li> <li><input type="checkbox"/> 組織段落應展現嚴謹的推論過程。</li> <li><input type="checkbox"/> 段落間應注重事理關係且彼此扣合。</li> <li><input type="checkbox"/> 行文應展現前後一貫的觀點。</li> </ul> <p>(四) 報告格式 15%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 參照《大學中文教程》附錄一之三規定，其中包含標題、內文、引文、註腳、引用文獻的格式。</li> </ul>
	<p>1.清大 eeClass 數位學習系統：<a href="https://eeClass.nthu.edu.tw/dashboard">https://eeClass.nthu.edu.tw/dashboard</a></p> <p>2.清華大學・111 學年下學期・「大學中文」書寫園地 (M56)： <a href="https://www.facebook.com/groups/678016820519368">https://www.facebook.com/groups/678016820519368</a></p> <p>3.Microsoft Team 課程網址 (課程臨時異動為遠距同步上課用；團隊代碼：1y3j235)： <a href="https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aTF5fqhFFtVOp3Eu8CRgWALpZzQcJySOTcJzKdebHdnE1%40thread.tacv2/conv/ersations?groupId=868d5d71-7d21-45b4-abaf-450b1446bdde&amp;tenantId=6c3bc511-43c7-4596-baeb-2335c69c41f1">https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aTF5fqhFFtVOp3Eu8CRgWALpZzQcJySOTcJzKdebHdnE1%40thread.tacv2/conv/ersations?groupId=868d5d71-7d21-45b4-abaf-450b1446bdde&amp;tenantId=6c3bc511-43c7-4596-baeb-2335c69c41f1</a></p>

